



**COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE**  
(Città metropolitana di Napoli)

**SETTORE TECNICO**  
**SERVIZIO CIMITERO**

**REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA**  
**PER I SERVIZI FUNEBRI E DEL CIMITERO**

*Sottoposto all'esame preventivo della Consulta delle attività funebri e cimiteriali della Regione Campania, L.R. 12/2001, nella seduta del \_\_\_\_\_.*

*Approvato nella seduta del Consiglio Comunale del \_\_\_\_\_.*

# **REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA PER I SERVIZI FUNEBRI E DEL CIMITERO**

Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27 luglio 1934, n.1265  
D.P.R. 10 settembre 1990 nr. 285  
Circolare Esplicativa Ministero della Salute nr.24 del 24.06.93  
Legge Regione Campania 24 novembre 2001, n. 12  
Legge Regione Campania 9 ottobre 2006, n.20  
Legge Regione Campania 27 luglio 2013 n. 7

## **INDICE SOMMARIO**

### **DISPOSIZIONI PRELIMINARI.**

- Art. 1-** Competenze
- Art. 2 -** Responsabilità
- Art. 3 –** Facoltà di disporre della salma, del funerale e di epigrafi
- Art. 4 -** Atti a disposizione del pubblico

### **CAPO I**

#### **DICHIARAZIONE DI MORTE ,DENUNCIA DELLA CAUSA,ACCERTAMENTO**

**Da pagina 9 a pagina 11**

- Art. 5-** Dichiarazione di morte
- Art. 6 -** Denuncia della causa
- Art. 7 -** Accertamento necroscopici
- Articolo. 8 -** Referto all'Autorità giudiziaria
- Articolo. 9 -**Adempimenti dell'Ufficio di Stato Civile
- Articolo. 10 -**Rinvenimento di parti di cadavere, resti mortali o ossa umane

### **CAPO II**

#### **Osservazione del cadavere – autorizzazione al seppellimento.**

**Da pagina 11 a pagina 14**

- Articolo. 11-**Termini
- Articolo. 12-** Periodo di osservazione
- Articolo. 13-** Deposito di osservazione e obitorio
- Articolo. 14-** Autorizzazione al seppellimento di cadaveri di nati morti, ossa, feti ecc., sigillatura del feretro
- Articolo. 15 -** Riscontro diagnostico
- Articolo. 16-** Rilascio cadaveri, ossa ecc.. a scopo di studio
- Articolo. 17-**Prelievi per trapianti terapeutici
- Articolo. 18-** Autopsia e trattamenti conservativi

### **C A P O III**

#### **Feretri**

**Da pagina 14 a pagina 16**

- Articolo. 19 -** Feretro individuale – deposizione
- Articolo. 20 -** Sigillatura del feretro
- Articolo. 21 -** Feretri per inumazioni, tumulazioni e trasporti

- Articolo. 22** - Fornitura feretri
- Articolo. 23** - Verifica feretri
- Articolo. 24** - Piastrina di riconoscimento

#### **CAPO IV** **Trasporti Funebri**

**Da pagina 16 a pagina 27**

- Articolo. 25** - Definizione di trasporto funebre – Consistenza – Percorso
- Articolo. 26** - Norme generali per i trasporti
- Articolo. 27**- Trasporto della salma non in sede di funerale
- Articolo. 28** - Riti religiosi
- Articolo. 29** - Trasporto da o per altri Comuni per seppellimento o cremazione
- Articolo. 30** - Trasporto di resti mortali, di ossa umane e di ceneri
- Articolo. 31** - Trasporti all'estero o dall'estero di salme, di resti mortali, di ceneri.
- Articolo. 32** - *Trasporti funebri a pagamento*
- Articolo. 33** - *Trasporti funebri a carico del Comune*
- Articolo. 34** - **Disciplina di esecuzione dei trasporti funebri.**
- Articolo. 35** - **Esercizio del trasporto funebre**
- Articolo. 36**- **Caratteristiche dell'autorizzazione, durata e modalità.**
- Articolo. 37**- Requisiti ed obblighi dell'impresa autorizzate
- Articolo. 38** - Condizioni ostative al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto funebre
- Articolo. 39** - Autorizzazione al singolo trasporto funebre per il Cimitero locale
- Articolo. 40** - Carri funebri adibiti al trasporto
- Articolo. 41** - Rimessa delle vetture funebri e sosta vetture di passaggio
- Articolo. 42** - Incarico ad eseguire il servizio
- Articolo. 43** - Orario dei trasporti
- Articolo. 44** - Pubblicità delle Imprese
- Articolo. 45** - Servizi Funebri Standardizzati
- Articolo. 46** – Esecuzione del Servizio di trasporto funebre in genere
- Articolo. 47**- Personale Addetto al Servizio
- Articolo. 48**- Responsabilità ed Assicurazioni
- Articolo. 49**- Soggezione a leggi e Regolamenti
- Articolo. 50**- Controlli Comunali sui trasporti funebri-Modifiche
- Articolo. 51**- Cauzione
- Articolo. 52**- Divieto di cessione – sub ingresso
- Articolo. 53** – Controlli e sanzioni
- Articolo. 54**- Vigilanza e Controlli

#### **CAPO V** **CIMITERO - SERVIZI – COSTRUZIONE**

**Da pagina 27 a pagina 32**

- Articolo. 55**- Gestione - Disposizioni generali
- Articolo. 56**- Reparti speciali nel Cimitero e sepolture private fuori del Cimitero
- Articolo. 57**- Ammissione nel Cimitero
- Articolo. 58**- Ammissione nei reparti speciali e separati
- Articolo. 59** -Ammissione nel reparto per nati morti, resti anatomici, feti e prodotti abortivi e del concepimento
- Articolo. 60** -Divisione del Cimitero in aree e riquadri Reparto per bambini di età inferiore ad anni 10
- Articolo. 61**- Sepolture per inumazione
- Articolo. 62** - Cippo
- Articolo. 63** - Sepolture per tumulazione
- Articolo. 64** - Vari tipi di sepolture private
- Articolo. 65** - Locale per cella frigorifero
- Articolo. 66** - Ossario Comune – Loculi singoli per resti mortali
- Articolo. 67** - Soppressione del Cimitero

**Articolo. 68** - Costruzione e ampliamento del Cimitero: progetti; studio tecnico; relazione sanitaria

**Articolo. 69** - Zona di rispetto

**Articolo. 70** - Planimetrie presso l'ufficio d'igiene e l'Ufficio presso i Cimiteri

## **C A P O VI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

**Da pagina 32 a pagina 36**

**Articolo. 71**- Resti mortali derivanti da esumazione o estumulazione - Parti anatomiche

**Articolo. 72** - Esumazione ordinaria

**Articolo. 73** - Avvisi di scadenza ordinaria

**Articolo. 74** - Esumazione straordinaria

**Articolo. 75** – Estumulazione

**Articolo. 76** - Operazioni vietate - Denuncia

**Articolo. 77**- Inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento

**Articolo. 78** - Raccolta delle ossa-Incenerimento materiali

**Articolo. 79** - Salme aventi oggetti da recuperare

**Articolo. 80** - Disponibilità dei materiali

## **C A P O VII CONCESSIONE DI SEPOLTURE PRIVATE**

**Da pagina 36 a pagina 43**

### **A) SEPOLTURE INDIVIDUALI A SISTEMA DI TUMULAZIONE**

**Articolo. 81**- Modalità di concessione

**Articolo. 82** - Sistemazione e manutenzione della sepoltura individuale

**Articolo. 83** - Durata – Decadenza

**Articolo. 84** - Sistemazione delle salme a seguito della decadenza

**Articolo. 85** - Rinuncia di sepoltura – Rimborsi

### **B) SEPOLTURA DI FAMIGLIA E PER COLLETTIVITA'**

**Articolo. 86** - Modalità di concessione

**Articolo. 87** - Durata della concessione – Rinnovo

**Articolo. 88** - Progetto - Costruzione delle opere – Termini Limiti d'impiego dell'area

**Articolo. 89** - Sepoltura di famiglia per inumazione

**Articolo. 90** - Doveri in ordine alla manutenzione

**Articolo. 91** - Nulla osta alla tumulazione – Uso delle sepulture private

**Articolo. 92** - Ammissione in sepoltura di famiglia e per collettività

**Articolo. 92** - Ammissione in sepoltura di famiglia e per collettività

**Articolo. 93** - Ricordi funebri

**Articolo. 94** - Estumulazione – Vincolo

**Articolo. 95** - Divieto di cessione del diritto d'uso

**Articolo. 96** - Recupero a favore del Comune

**Articolo. 97** - Decadenza - Revoca – Estinzione

**Articolo. 98** - Provvedimenti a seguito della decadenza e revoca

**Articolo. 99** - Divisione e rinuncia

**Articolo. 100**- Disponibilità dei materiali

**Articolo. 101**- Fascicoli per le sepulture di famiglia

**Articolo. 102**- Sepulture di famiglia e per collettività anteriori al Reg. P.M. n.803/75 – Scadenza

## **CAPO VIII CREMAZIONE**

**Da pagina 43 a pagina 47**

- Articolo. 103-** Autorizzazione alla cremazione
- Articolo. 104-** Autorizzazione alla dispersione delle ceneri
- Articolo. 105-** Localizzazione aree naturali per la dispersione delle ceneri . Senso comunitario della morte
- Articolo. 106-** Autorizzazione per l'affidamento familiare delle ceneri
- Articolo. 107-** Autorizzazione alla sepoltura delle ceneri
- Articolo. 108-** Trasporto e caratteristiche delle urne cinerarie
- Articolo. 109-** Modalità conservative delle urne
- Articolo. 110-** Cremazione stranieri

## **CAPO IX POLIZIA INTERNA DEL CIMITERO**

**Da pagina 47 a pagina 48**

- Articolo. 111-** Orario e Custodia
- Articolo. 112-** Divieti d'ingresso
- Articolo. 113-** Riti religiosi
- Articolo. 114-** Circolazione di veicoli
- Articolo. 115-** Divieti speciali
- Articolo. 116-** Epigrafi
- Articolo. 117-** Facoltà di collocare lapidi e dettare epigrafi
- Articolo. 118-** Ricordi, fotografie, deposizione fiori e arbusti

## **CAPO X PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO**

**Da pagina 49 a pagina 51**

- Articolo. 119-** Responsabile del cimitero – Compiti
- Articolo. 120-** Interratori
- Articolo. 121-** Custode
- Articolo. 122-** Giardinieri
- Articolo. 123-** Necroforo
- Articolo. 121-** Custode
- Articolo. 122-** Giardinieri
- Articolo. 123-** Necroforo
- Articolo. 124-** Doveri specifici del personale salariato - Personale esterno

## **CAPO XI IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

**Da pagina 51 a pagina 55**

- Articolo. 125-** Autorizzazione ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri
- Articolo. 126-** Limiti di attività - Personale delle imprese
- Articolo. 127-** Permesso di costruzione
- Articolo. 128-** Responsabilità - Deposito cauzionale
- Articolo. 129-** Recinzione aree - Materiali di scavo

**Articolo. 130-** Introduzione e deposito di materiale

**Articolo. 131-** Orario di lavoro

**Articolo. 132-** Sospensione dei lavori

**Articolo. 133-** Progetti di costruzione di sepolture di famiglia e per collettività - Parere della Commissione

**Articolo. 134-** Opere su sepolture individuali

**Articolo. 135-** Vigilanza - Collaudo di conformità

**Articolo. 136-** Ornamentazione sepolture

**Articolo. 137-** Sospensione - Revoca

**CAPO XII**  
**ATTIVITA' FUNEBRE - IMPRESE FUNEBRI**

**Da pagina 55 a pagina 57**

**Articolo. 138-** Funzioni

**Articolo. 139-** Svolgimento dell'Attività

**Articolo. 140-** Divieti

**Articolo. 141-** Controlli

**CAPO XIII**  
**DISPOSIZIONI VARIE**

**Da pagina 57 a pagina 59**

**Articolo. 142-** Avvisi necrologici murali

**Articolo. 143-** Modulistica

**Articolo. 144-** Vetture per l'accompagnamento dei familiari al seguito del corteo funebre

**Articolo. 145-** Sanzioni

**Articolo. 146-** Efficacia delle disposizioni del presente Regolamento

**Articolo. 147-** Abrogazione precedente disposizioni

**Articolo. 148-** Disposizioni transitorie circa le tariffe

## LEGENDA

**Gli articoli senza citazione di testi si riferiscono al presente Regolamento.**

**Reg. P.M. 285/90** = Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 10/9/90, n.285.

**R.C.P.M.** = Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

**Ord.S.C.** = Ordinamento dello Stato Civile, D.P.R. 3 novembre 2000, n.396.

**T.U.LL.SS.**= Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27 luglio 1934, n.1265.

**T.U.L.P.S.** = Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

**CIRC.M.S.24/93** = CIRCOLARE ESPLICATIVA 24/6/93, n.24 del Ministero della Salute.

**L.R. 12/2001** = Legge Regione Campania 24 novembre 2001, n. 12.

**Delibera Regionale 1948/2003** = Deliberazione Giunta Regione Campania n.1948 del 23 maggio 2003;

**A.S.L.** = Azienda Sanitaria Locale.

**D.S.** = Distretto Sanitario.

## DISPOSIZIONI PRELIMINARI

### Articolo 1 Competenze

1. Il Comune di Sant'Antonio Abate è dotato di Civico Cimitero all'interno del quale, nel rispetto di apposito Regolamento di Polizia Mortuaria, vengono svolte le operazioni di sepoltura delle salme oltre che per la conservazione dei resti mortali post-esumazione/estumulazione/traslazione.

Il Civico Cimitero di Sant'Antonio Abate venne inaugurato il 02 novembre 1934, in seguito al distacco territoriale dal Comune di Lettere avvenuto nell'anno 1929. Esso è individuato catastalmente con la particella n.1495 del foglio 10 in territorio del Comune di Sant'Antonio Abate.

2. Il presente regolamento è compilato in conformità della L.R. 12/2001, del disposto dall'art. 344 del T.U.LL.SS e del Reg. P.M. 285/1990, ed ha per oggetto il complesso delle norme relative alla polizia mortuaria, dirette alla generalità dei cittadini ed alla pubblica amministrazione, intese a prevenire pericoli che alla pubblica salute potrebbero derivare dalla morte delle persone e a disciplinare i servizi, in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione, accesso e custodia dei cimiteri, e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata all'interno ed all'esterno dei cimiteri, nonché sulla loro vigilanza e ottemperanza.

3. Il servizio di Polizia Mortuaria e del Cimitero è di competenza del Comune. Le attribuzioni relative, riferite alla vigilanza, manutenzione e ordine, spettano al Sindaco, che le esercita a mezzo dei dirigenti e/o funzionari comunali incaricati, ferme restando, ove previsto dalla legge o dal presente regolamento, le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta, della Regione Campania, del Prefetto, del Ministro per l'Interno, del Ministro della Sanità, dei competenti organi ed uffici della Azienda Sanitaria Locale e dell'Autorità Giudiziaria.

4. Il Sindaco ricorrendone i presupposti, adotta specifiche ordinanze anche regolamentari.

5. Il Responsabile Sanitario dell' ASL NA 3 SUD distretto 58 vigila e controlla il funzionamento del Cimitero sotto l'aspetto igienico sanitario. Analogo controllo è esercitato sui trasporti funebri. Qualora se ne ravvisi la necessità, propone al Sindaco i provvedimenti atti al ripristino delle condizioni igienico-sanitarie, che risultino violate o carenti.

6. Il servizio cimiteriale è incardinato nel Settore Tecnico dell'Ente ed è assegnato alla competenza del rispettivo dirigente che esercita la funzione di gestione operativa attraverso il Servizio Cimitero.

Detto servizio attraverso il personale preposto, sovrintende alla custodia del cimitero, è competente alla definizione degli atti contrattuali di natura concessoria da sottoporre alla sottoscrizione del dirigente del settore.

Le attività cimiteriali del Comune di Sant'Antonio Abate, quelle relative alla gestione dei servizi cimiteriali, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, risultano affidate in concessione con la formula del "Project Financing",

L'affidamento è regolato da apposito contratto per l'espletamento dei relativi servizi cimiteriali.

Resta in capo al Settore Tecnico, la funzione di controllo e verifica esercitata attraverso il personale del Settore Tecnico (dirigente, Responsabile del Servizio, personale cimiteriale Custode).

Tutte le attività connesse alla sepoltura delle salme, alla conservazione dei resti mortali post-esumazione/estumulazione/traslazione, come previsto nel citato contratto, vengono eseguite dal personale preposto del predetto R.T.I. nel rispetto delle relative norme contrattuali, tra cui il ritiro delle ricevute dei versamenti concessori e delle altre contribuzioni dovute dall'utenza per l'espletamento del servizio che si qualifica a domanda individuale. Di tali ricevute sarà reso rendiconto trimestrale al Settore Tecnico e al Settore Economico-finanziario, Servizio Entrate, secondo la classificazione dei diritti incassati.

Gli adempimenti di natura tecnica e tecnico-manutentiva, i procedimenti aventi ad oggetto la generale programmazione ed esecuzione della costruzione, ampliamento e dotazione di impiantistica della struttura rientrano nelle competenze del Settore Tecnico, Servizio Cimitero, che vi provvede direttamente, se non già ricomprese tra i servizi ed attività in "Project Financing" come sopra affidate.

Gli adempimenti di natura urbanistica relativi a nuove edificazioni all'interno dell'area cimiteriale, spettano al Settore Tecnico Servizio Urbanistica.

Spettano, invece, all'Ufficio di Stato Civile tutte le competenze previste dalla legge e dai regolamenti in materia di autorizzazione alla inumazione, tumulazione, nonché il rilascio delle autorizzazioni relative alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri, come previsto dalla legislazione statale e regionale vigente. Autorizza, altresì, il trasporto della salma per il cimitero locale anche prima del periodo di osservazione. E' competente al rilascio delle autorizzazioni per il trasporto di salme fuori del territorio comunale o all'Estero, provvede alla emissione dell'autorizzazione all'esumazione all'estumulazione ordinaria e straordinaria, ricorrendone i casi.

Il Servizio Suap in Capo al Settore Tecnico, è competente al rilascio delle autorizzazioni amministrative all'esercizio sul territorio comunale dell'attività di trasporto funebre secondo quanto previsto dal presente regolamento.

L'Ufficio Cimitero, attraverso il personale comunale preposto, dà esecuzione alle autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio di Stato Civile, ai fini del trasporto di salme, di resti mortali e ceneri depositate nel cimitero locale e destinate a Cimiteri di altro Comune o Estero o provenienti dall'Estero.

## **Articolo 2 Responsabilità**

1. Il Comune ha cura affinché nell'interno del Cimitero siano evitate situazioni di pericolo alla persona e danni, furti alle cose ecc. non assume responsabilità per atti commessi nel Cimitero da persone estranee al suo servizio come pure per l'impiego di mezzi posti a disposizione del pubblico sono fatte ferme le specifiche responsabilità di accordi contrattuali con la ditta concessionaria.

## **Articolo 3 Facoltà di disporre della salma, del funerale e di epigrafi**

1. Nel disporre della salma e del funerale ha prevalenza la volontà del defunto in qualunque modo l'abbia espressa. In difetto i familiari possono disporre secondo tale ordine: coniuge convivente, figli, genitori e quindi gli altri parenti in ordine di grado, ai sensi del titolo V del C.C. e gli eredi istituiti. Nel caso di concorso di più parenti nello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di questi.

2. L'ordine suesposto vale anche per il collocamento di epigrafi per esumazioni e trasferimenti.

3. Il coniuge, passato in seconde nozze, decade da tale priorità nel disporre di eventuali successivi provvedimenti in ordine alla salma ed alla sepoltura del coniuge deceduto.

## **Articolo 4 Atti a disposizione del pubblico**

1. Presso il Cimitero sono tenuti, per esigenza del servizio e a disposizione di chiunque possa avere interesse, gli atti di cui all'art.52 del Reg.P.M. 285/90 e copia del presente Regolamento.

2. Sono inoltre tenuti ben visibili al pubblico:

- a) Elenco dei campi in scadenza nell'anno;
- b) Elenco delle tombe in stato di abbandono per le quali ha corso la procedura di decadenza.

## **CAPO I**



## **DICHIARAZIONI DI MORTE, DENUNCIA DELLA CAUSA, ACCERTAMENTO.**

### **Articolo 5 Dichiarazione di morte**

1. La morte di persona, sul territorio del Comune, deve essere comunicata e dichiarata al più presto possibile e, in ogni caso, non oltre 24 ore dal decesso, all'Ufficio di Stato Civile.
2. La dichiarazione deve essere fatta da uno dei congiunti o da persona convivente con il defunto o da un loro delegato, anche impresa funebre regolarmente autorizzata all'esercizio, di cui al successivo art.36; in mancanza, quanto la morte è avvenuta senza assistenza, da qualsiasi persona comunque informata del decesso.
3. Analoga comunicazione per richiesta di autorizzazione al seppellimento, si fa pure nei casi di nati morti, di membra o resti umani.
4. Il decesso avvenuto in ospedale, clinica, casa di cura, casa di riposo sanitaria assistita pubblica o convenzionata pubblica, è comunicato all'ufficiale di stato civile, redigendo apposito modulo a cura del Direttore Sanitario delegato della rispettiva Amministrazione, nei termini di cui sopra.

### **Articolo 6 Denuncia della causa di morte**

1. Il Medico Curante, avvisato del decesso del proprio paziente, dal dichiarante di cui al comma 2 dell'articolo precedente, deve non oltre le 24 ore dal decesso, comunicare all'ufficio di Stato Civile, la malattia ritenuta causa di morte, accludendo l'apposita scheda ISTAT di cui all'art.1 comma 6 del Reg.P.M. 285/90, compilata nella parte di competenza.
2. Tale scheda ha finalità sanitario-statistiche; essa può anche essere elemento di guida per la visita necroscopica, per cui è opportuno che sia compilata prima di quest'ultima visita.
3. Nel caso di morte senza assistenza medica o che non sia reperibile il medico curante, il medico necroscopo nel provvedere ad effettuare gli accertamenti di cui all'art.7 e quindi oltre a compilare il certificato necroscopico compilerà anche la sola scheda ISTAT, di cui all'art.1 comma 6 del Reg.P.M. 285/90, di competenza del medico curante.
4. L'obbligo della denuncia è fatto anche per i medici incaricati di eseguire autopsie dall'Autorità Giudiziaria o per riscontro diagnostico, osservando quanto prescritto agli artt.39 e 45 Reg.P.M. 285/90, compilando la scheda ISTAT di cui all'art.1 comma 6 del Reg.P.M. 285/90.
5. Qualora alla persona defunta fossero stati somministrati nuclidi radioattivi, o è portatore di radioattività, la denuncia deve contenere le indicazioni di cui all'art.100 del D.P.R. 13/02/1964 n.185 ed il Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58 dispone circa il trattamento, il trasporto, la destinazione, assicurandosi che siano state osservate le precauzioni igienico-sanitarie per il caso di rischio di contaminazione ambientale e da sostanze radioattive .
6. Presso il distretto 58 dell'Azienda Sanitaria Locale NA 3 SUD sarà tenuto il registro di cui al comma 8 dell'art.1 del Reg.P.M. 285/90

### **Articolo 7 Accertamenti necroscopici**

1. Salvo il caso in cui la morte sia accertata da Sanitario designato dall'Autorità Giudiziaria, il Medico Necroscopo provvede alla visita di controllo su incarico dell'ufficio di stato civile di cui al comma 1 art.9, da effettuarsi non prima di 15 ore dal decesso, tranne i casi di riduzione o di protrazione di cui al successivo art.11. Essa ha per oggetto la constatazione dell'autenticità della morte ai fini del seppellimento, il riconoscimento della sua causa, l'accertamento e la denuncia di eventuali sospetti di reato, l'adozione di eventuali provvedimenti in ordine alla Sanità ed all'igiene pubblica, osservando quanto disposto dalla Legge 29/12/1993, n.578 e Decreto Ministero della Salute 22/8/1994, n.524.

2. In esito alla visita effettuata, il Medico Necroscopo, compila l'apposito certificato necroscopico dell'ufficio di stato civile, inviandolo con riservatezza allo stesso stato civile. Il certificato necroscopico resta allegato al Registro degli atti di morte.

3. Le funzioni di Medico Necroscopo sono esercitate da uno o più medici nominati dalla A.S.L. NA 3 SUD Distretto 58 alle dipendenze del Responsabile Sanitario della stessa A.S.L. Il Responsabile Sanitario, ai sensi della legge regionale Campania 12/2001, ha facoltà di delegare tali funzioni e quelle previste nel D.P.R. 10/09/1990 n. 285 a personale medico o specialisti della materia funeraria.

4. Le funzioni di Medico Necroscopo, per i decessi in Istituti Ospedalieri, Cliniche, Case di cura, R.S.A. ecc. sono svolte dal Direttore Sanitario o da suo medico delegato, il quale trasmetterà all'ufficiale di stato civile sia la scheda ISTAT che il certificato necroscopico, certificando così la causa di morte.

### **Articolo 8** **Referto all'Autorità giudiziaria**

1. Il Sanitario che nelle predette visite, come anche in esito a riscontro diagnostico, autopsia, rilevi indizi di morte dipendente da causa delittuosa comunque non dovuta a causa naturale, fermo restando l'obbligo di cui all'art. 365 del codice penale, deve fare immediata denuncia all'Autorità giudiziaria, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 285/90.

2. In tali casi, all'Autorità Giudiziaria spetta il rilascio del nulla osta al seppellimento, da inviare all'ufficio di stato civile, ai sensi degli artt. 76, 77 e 78 dell'Ord.S.C., così come specificato nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 33 del 15/07/2004.

3. Parimenti l'Ufficiale di Stato Civile, che rileva dalla scheda del medico curante o dal certificato necroscopico i casi su esposti, ne darà immediata comunicazione all'autorità giudiziaria tramite l'autorità di pubblica sicurezza.

### **Articolo 9** **Adempimenti dell'Ufficio di Stato Civile**

1. L'Ufficiale dello Stato Civile ricevuta la dichiarazione di morte, accerta, le indicazioni date, riscontra le generalità del defunto sugli atti d'ufficio e promuove gli accertamenti della causa di morte incaricando il medico necroscopico, tramite il dichiarante di cui al comma 2 dell'art.5, in attesa di ricevere la scheda ISTAT compilata dal Medico Curante.

2. Quindi in possesso del certificato necroscopico e della scheda ISTAT di denuncia predetta, dispone per il servizio di trasporto funebre e seppellimento, redigendo prima il permesso di seppellimento con l'autorizzazione al trasporto funebre e poi l'atto di morte. Nel permesso di seppellimento dovrà essere ben evidenziata con specifica annotazione se trattasi di morte per causa VIOLENTA o PER MALATTIA INFETTIVA o PORTATORE DI RADIOATTIVITA' e deve essere consegnato esclusivamente al direttore tecnico o all'operatore funebre incaricato del trasporto.

Nelle suddette autorizzazioni sono riportate:

- le generalità del defunto;
- la denominazione o ragione sociale dell'impresa funebre incaricata;
- i dati identificativi del carro funebre impiegato per la movimentazione del cadavere e del feretro, con gli estremi dei requisiti previsti dall'art. 7, comma 1, della legge regionale 12/2001 art. 9, comma 4 e 5 All. A)succ. Mod. ed integrazioni.;
- i nominativi del personale impiegato per la movimentazione del cadavere e del feretro con gli estremi dei requisiti previsti dall'art. 7 comma 3 ter della richiamata legge regionale.

3. In difetto del riconoscimento o del rinvenimento del cadavere, l'ufficio di stato civile applica quanto previsto dall'art.78 Ord.S.C., e dispone che la salma sconosciuta sia esposta nel locale di osservazione del cimitero e che siano rilevati tramite la direzione del Cimitero, se possibile anche con fotografie, elementi atti a favorire il successivo riconoscimento e cioè le caratteristiche somatiche, l'abbigliamento, ecc.

### **Articolo 10** **Rinvenimento di parti di cadavere, resti mortali o ossa umane**

1. Chiunque rinviene parti di cadavere, resti mortali o ossa umane, in luogo diverso dal Cimitero, deve informarne immediatamente l'autorità giudiziaria tramite l'autorità di pubblica sicurezza la quale ne darà tempestiva comunicazione al Responsabile Sanitario dell'A.S.L. NA 3 SUD D.S. 58.

2. Il Responsabile Sanitario dell'A.S.L. NA 3 SUD D.S. 58 o medico delegato dall'autorità giudiziaria, provvederà per l'esame di quanto rinvenuto, incaricando il Medico competente e segnalando poi i risultati all'autorità giudiziaria, alla quale spetta il rilascio del nulla osta per il seppellimento.

## **C A P O   I I**

### **OSSERVAZIONE DEI CADAVERI AUTORIZZAZIONE AL SEPPELLIMENTO**

#### **Articolo 11** **Termini**

1. Fino a 24 ore dal momento della morte nessun cadavere può essere chiuso in feretro sigillato o sottoposto ad autopsia, a trattamenti conservativi, congelazione, conservazione in celle frigorifere, né essere inumato, tumulato o cremato.

2. Detto termine, può essere ridotto, su disposizione del Medico Necroscopo o dal Medico Legale incaricato, anche su richiesta dei familiari o da impresa funebre autorizzata, ai sensi dell'art. 8 del DPR 285/90, nei soli casi:

- a) di morte per decapitazione o maciullamento;
- b) di accertamento della morte, da parte del Medico Necroscopo, con registrazione, protratta per almeno 20 minuti, di un elettrocardiogramma, nel caso di morte avvenuta in Ospedale tale accertamento dovrà essere fatto dal Direttore Sanitario o dal medico da lui incaricato;
- c) di malattia infettivo/diffusiva o di iniziata putrefazione;
- d) quando ricorrano speciali ragioni, su proposta del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 3 SUD D.S. 58.

3. E' invece da protrarre fino a 48 ore nei casi di morte improvvisa o di sospetta morte apparente, salvo che il medico necroscopo non accerti la morte come predetto.

#### **Articolo 12** **Periodo di osservazione**

1. Durante il periodo di osservazione, il cadavere deve essere in condizioni tali da non ostacolare e da poter rilevare eventuali manifestazioni di vita, quindi con opportuna assistenza e sorveglianza da parte dei familiari, se a domicilio e, da parte del personale addetto se in locali di osservazione, di cui all'articolo seguente, anche con impiego, all'occorrenza, di idonei mezzi elettromeccanici.

2. Per i deceduti in seguito a malattia infettivo-diffusiva, il Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58 , prescrive le speciali misure cautelative, in comunque i casi gli addetti alla rimozione del cadavere devono osservare le precauzioni igienico-sanitarie.

#### **Articolo 13** **Deposito di osservazione e obitorio**

1. Il Comune in apposito locale riceve e tiene in osservazione, per il periodo prescritto, le salme di persone:

- a) morte in abitazioni inadatte e nelle quali sia pericolo mantenerle per il prescritto periodo di osservazione; in tale caso il Medico Necroscopico effettuerà la visita di constatazione della morte di cui all'art.8 presso i detti locali;
- b) morte in seguito a qualsiasi accidente in una pubblica via o in un luogo pubblico;
- c) ignote, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento.
- d) per le quali è già stata effettuata la visita di controllo da parte del Medico Necroscopo di cui al precedente art.7, o che quest'ultimo ne disponga il trasferimento.

2. Il trasporto funebre delle salme che si trovano nella situazione di cui alla lettera a) del comma precedente, è autorizzata dallo stesso medico necroscopo, su istanza di impresa funebre autorizzata.

3. Il Responsabile **UOPC-Dipartimento di Prevenzione** sorveglierà affinché il locale di cui al comma 1 sia sempre in stato di efficienza sotto l'aspetto igienico sanitario e di funzionalità, disponendo, se del caso, per eventuali modifiche pratiche o strutturali.

4. Il trasporto dei cadaveri, sia per il deposito di osservazione che per l'obitorio, è disciplinato dal successivo art. 25 e seguenti.

5. Le salme di persone curate con nuclidi radioattivi saranno ammesse secondo le prescrizioni date caso per caso dal Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58, in relazione agli elementi risultanti dal certificato di morte di cui all'art.100 del D.P.R. 13/02/1964,n.185.

6. A richiesta dei congiunti, le salme possono essere riposte, per il periodo di osservazione, presso strutture gestite da privati, denominate sale del commiato. Tali strutture possono essere utilizzate anche per la custodia e l'esposizione delle salme in occasione delle onoranze funebri.

7. L'autorizzazione alla realizzazione e alla gestione di sale del commiato, idonee a ricevere e custodire persone decedute presso abitazioni, strutture sanitarie di ricovero o cura, è rilasciata dal comune, tramite l'Ufficio Stato Civile, ai soggetti autorizzati allo svolgimento di attività di trasporto funebre, di cui all'art.36, dopo che la A.S.L. NA 3 SUD distretto 58 accerti il possesso delle caratteristiche di cui al successivo comma.

8. Le sale del commiato devono essere in possesso delle caratteristiche igienico-sanitarie previste per la camera mortuaria, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997, nonché dell'allegato A) Art. 1 comma 2 delibera di Giunta Regionale n. 733 del 27/11/2017 e devono assicurare, durante il periodo di osservazione, la sorveglianza anche a mezzo di apparecchiature di segnalazione a distanza, al fine del rilevamento di eventuali manifestazioni di vita della salma.

9. Il comune controlla il funzionamento dei servizi per il commiato presenti nel proprio territorio, avvalendosi dell'ASL NA 3 SUD distretto 58 per gli aspetti igienico-sanitari.

10. Il gestore della sala per il commiato trasmette al Comune il tariffario delle prestazioni concernenti i servizi per il commiato.

11. Il Comune individua, anche in strutture pubbliche, una sala da adibire allo svolgimento di riti funebri laici e/o di religione diversa da quelle di fede cattolica, che possono essere gestite in concessione da impresa privata autorizzata allo svolgimento dell'attività di trasporto funebre di cui al successivo art.36.

#### **Articolo 14**

##### **Autorizzazione al seppellimento di cadaveri di nati morti, ossa, feti ecc., sigillatura del feretro**

1. Salvo il nulla osta di cui all'art.8 comma 2, la sigillatura del feretro ed il seppellimento del cadavere devono sempre essere preceduti dall'autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuta la morte. L'Ufficiale di Stato Civile rilascerà tale autorizzazione al seppellimento direttamente al direttore tecnico o all'operatore funebre incaricato del trasporto, il quale dopo aver ottemperato alle proprie incombenze, e di aver accertato se siano trascorsi i termini di osservazione e che siano soddisfatte le norme stabilite dall'ordinamento dello Stato civile e di Polizia Mortuaria, la consegnerà, unitamente al feretro, al responsabile del Cimitero, ovvero al personale cimiteriale.

In virtù di quanto disposto dall'art. 9 comma 1 dell'All. A alla legge 12/2001 modificata dalla legge regionale 7/2013 il direttore tecnico o l'operatore funebre incaricato del trasporto accertano:

- l'identità del cadavere;
- che il feretro sia stato correttamente confezionato in relazione alla destinazione ed alla distanza da percorrere;
- che il carro funebre e gli operatori incaricati del trasporto funebre utilizzati per il trasporto specifico sono quelli autorizzati e in possesso dei requisiti previsti dalle norme in materia;
- che sia posto un sigillo leggibile su due viti di chiusura del feretro sul quale sono riportati gli estremi dell'abilitazione che autorizza l'esercizio dell'attività funebre e i dati dell'impresa funebre.

A margine dell'autorizzazione al seppellimento, l'Ufficio di Stato Civile emetterà l'autorizzazione al trasporto funebre per il locale Cimitero, assicurandosi che tale trasporto sia effettuato da impresa di trasporti funebri autorizzata.

2. Pari autorizzazione, di cui al comma 1, è richiesta per il seppellimento dei nati morti.
3. Quando è data sepoltura ad un cadavere senza la prescritta autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile, questi deve farne immediato rapporto alla Procura della Repubblica, così come previsto dall'art.75 del nuovo Ord.S.C.
4. I prodotti abortivi, i feti ed i prodotti del concepimento, di cui all'art.7 del Reg.P.M. 285/90, le membra o ossa umane, le parti di cadavere, sono seppelliti nel Cimitero previo permesso del Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58 o dal Direttore Sanitario della struttura sanitaria dove è avvenuta l'operazione di amputazione con le modalità indicate nel precitato articolo.
5. Il trasporto è disciplinato dall'art.25 e seguenti.

#### **Articolo 15** **Riscontro diagnostico**

1. Il riscontro diagnostico è effettuato sui cadaveri di cui all'art.37 del Reg.P.M. 285/90 e deve essere eseguito secondo la prescrizione degli artt.37, 38 e 39 dello stesso Reg.P.M. 285/90
2. I risultati devono essere comunicati all'ufficiale di stato civile e da quest'ultimo al Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 3 SUD Distretto 58 per l'eventuale rettifica della scheda ISTAT di morte.
3. Quando risulta che la causa di morte è stata una malattia infettivo-diffusiva, la comunicazione predetta deve essere fatta d'urgenza; quando sorge il sospetto che la morte sia dovuta a reato, il medico curante deve darne immediata comunicazione all'autorità Giudiziaria.
4. Le spese per il riscontro diagnostico sono a carico dell'Istituto per il quale viene effettuato.

#### **Articolo 16** **Rilascio cadaveri, ossa ecc.. a scopo di studio**

1. Il rilascio alle sale anatomiche universitarie di cadaveri, di pezzi anatomici o di prodotti fetali deve essere di volta in volta autorizzato dal Sindaco, su parere dell'ASL NA 3 SUD distretto 58, sempre che nulla vietino gli aventi diritto.
2. Sia il rilascio che gli studi sono subordinati alle prescrizioni di cui agli artt.40 e seguenti del Reg.P.M. 285/90 In particolare per le salme deve essere trascorso il periodo di osservazione; esse devono recare sempre una targhetta con le relative generalità.
3. A sua volta il Direttore della sala anatomica deve tenere il registro di cui all'art.41 Reg.P.M. 285/90 e una volta eseguiti gli studi, riconsegnare all'incaricato del trasporto le salme ricomposte o i pezzi anatomici o i prodotti fetali ecc., per destinarli al Cimitero
4. Agli Istituti Universitari il Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 3 SUD Distretto 58 può autorizzare, con le modalità di cui all'art.43 del Reg.P.M. 285/90, la consegna, per scopo didattico e di studio, di ossa deposte nell'ossario generale del Cimitero.
5. In nessun altro caso è permesso asportare ossa al Cimitero.
6. Il commercio di ossa umane è vietato.

#### **Articolo 17** **Prelievi per trapianti terapeutici**

1. Il prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico è disciplinato dalla Legge 2/12/75, n.644, modificata dalla Legge 13/7/1990, n.198, e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 16/6/1977, n.409 e D.M. 22/8/1994, n.582 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 18** **Autopsia e trattamenti conservativi**

1. Per le autopsie sono da osservare le norme di cui all'art.45 del Reg.P.M. 285/90
2. A seguito di autopsia o esame esterno dei cadaveri, l'ufficio Cimitero ovvero il personale cimiteriale, istituirà apposito fascicolo da conservare agli atti del Cimitero, a cui saranno allegati:
  - copia del nulla osta rilasciato dall'autorità giudiziaria;
  - copia del permesso di seppellimento rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove è avvenuto il decesso;
  - Copia dell'autorizzazione al trasporto rilasciata dal Sindaco del Comune dove è avvenuto il decesso se il luogo della sepoltura è lo stesso dove è avvenuto il decesso (punto 5.2 Circ.M.S.24/93). Nel caso che il luogo dove è avvenuto il decesso è diverso dal luogo di sepoltura, l'autorizzazione al trasporto dovrà essere rilasciata osservando le norme di cui agli artt.25 e seguenti del presente Regolamento.
  - Copia del verbale di incasso salma e di sigillatura del feretro da redigersi a cura del Necroforo, unitamente all'incaricato del Cimitero, ovvero al personale cimiteriale, gli stessi dovranno accertare che siano state rispettate le norme stabilite dal R.C.P.M..
3. I trattamenti per l'imbalsamazione devono essere autorizzati dal Sindaco ed eseguiti dopo il periodo di osservazione e sotto il controllo del responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58.
4. Il medico incaricato dell'operazione deve indicare in apposita dichiarazione il procedimento che intende seguire ed il luogo e l'ora in cui sarà effettuata.
5. Prima di iniziare il trattamento di cui al precedente comma 4, il Medico Curante ed il Medico Necroscopo devono rispettivamente certificare che è escluso il sospetto di morte causata da reato.
6. Il trattamento antiputrefattivo non è obbligatorio per il trasporto del cadavere da Comune a Comune salvo quanto previsto dall'art 6, commi 2 -quinqes e 2 -sexies, legge regionale n. 12/2001.  
Tale trattamento è obbligatorio quando è previsto da trattati internazionali per il trasporto all'estero, oppure quando prescritto dal medico necroscopo, a seguito di valutazione del caso in relazione alle esigenze di tutela della salute pubblica ed in tal caso è effettuato, con personale appositamente formato dall'impresa funebre che provvede al confezionamento.
7. L'imbalsamazione di cadaveri portatori di radioattività deve essere eseguita in ogni caso osservando le prescrizioni di cui all'art.47 del Reg.P.M. 285/90

### **C A P O III FERETRI**

#### **Articolo 19 Feretro individuale - deposizione**

1. Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretri aventi le caratteristiche di cui al successivo articolo 21.
2. In ciascun feretro non si può racchiudere che una sola salma; soltanto madre e neonato, morti nell'atto del parto o in conseguenza immediata del parto, possono essere chiusi nello stesso feretro.
3. La salma deve essere collocata nel feretro rivestita con abiti o decentemente avviluppata in lenzuolo.
4. Se la morte è dovuta a malattia infettivo-diffusivo compresa nell'elenco del Ministero della Salute, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, oppure anche immediatamente, a seconda delle disposizioni impartite dal Medico Necroscopo, deve essere deposto nel feretro con gli indumenti di cui era vestito o avvolto in lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.
5. Se il cadavere risulta portatore di radioattività valgono le disposizioni di cui al comma 3 dell'art.18 Reg.P.M. 285/90

#### **Articolo 20 Sigillatura del feretro**

1. La sigillatura del feretro è fatta in presenza del direttore tecnico o dall'operatore funebre addetto al trasporto che devono ottemperare a quanto disposto dal precedente art. 14. In ogni caso è eseguita dopo che sia trascorso il periodo prescritto dall'autorizzazione di cui al precedente art.14 ed accertato che siano state eseguite le prescrizioni regolamentari riguardanti la salma ed il feretro.

### **Articolo 21**

#### **Feretri per inumazioni, tumulazioni e trasporti**

1. La struttura dei feretri e la qualità dei materiali da impiegare devono assicurare l'impermeabilità e la resistenza meccanica per il necessario supporto del corpo e saranno in rapporto ai diversi tipi e durata di sepoltura e cioè:

- a) per inumazione comune: il feretro deve essere possibilmente di legno forte, di noce, di mogano, di castagno ecc., stagionato; le tavole piattate nelle due facciate e dello spessore minimo di 2 cm.; la confezione deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del Reg.P.M. 285/90;
- b) per tumulazione in loculo singolo, anche in tomba di famiglia o cripta: è prescritta la duplice cassa, quella in legno avrà le stesse caratteristiche di cui alla lettera a) con spessore minimo di 2,5 cm, e quella di zinco, interna o esterna a quella di legno, dovrà avere uno spessore di 0,660 mm ed essere ermeticamente chiusa mediante saldatura;
- c) per trasporto da Comune a Comune con trasferimenti brevi e comunque aventi percorsi inferiori ai 100 Km:
  - 1c) se destinata alla inumazione, viene usata una unica cassa aventi le caratteristiche di cui alla lettera a) con spessore minimo di 2,5 cm, perché il trasporto avvenga nei normali termini della morte e non a seguito di esumazione e non si tratti di persona morta per malattia infettiva;
  - 2c) se destinata alla tumulazione, viene usata la duplice cassa, aventi le caratteristiche di cui alla lettera b), purché il trasporto avvenga nei normali termini dalla morte e non a seguito di esumazione o estumulazione e non si tratti di persona morta per malattia infettiva.
- d) per trasporti da Comune a Comune con trasferimenti aventi percorso superiore ai 100 Km.:
  - 1d) se destinata alla inumazione, viene usata la cassa aventi le caratteristiche di cui alla lettera a) con spessore minimo di 2,5 cm, ed è prescritto l'utilizzo di apposito contenitore, autorizzato dal Ministero della Salute o dalla Regione Campania, sia se è disposto all'interno della cassa di legno che all'esterno, purché il trasporto avvenga nei normali termini della morte e non a seguito di esumazione e non si tratti di persona morta per malattia infettiva.
  - 2d) se destinata alla tumulazione è prescritta la duplice cassa, come alla lettera b) precedente e confezionata come prescritto dall'art.30 del Reg. P.M., inoltre si ritiene superflua la cerchiatura qualora alla cassa metallica sia applicata una valvola o altro dispositivo atto a neutralizzare i gas di cui all'art.77 Reg. P.M., oppure se la cassa di legno è racchiusa da quella metallica o da contenitore rigido da trasporto;

2. Se una salma, già sepolta, viene esumata per essere trasferita in altro comune o in altra sepoltura del Cimitero, il responsabile Sanitario dell' ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58 deve accertare lo stato di conservazione del feretro e la sua corrispondenza alla nuova sepoltura, prescrivendo, se del caso, il rinnovo del feretro o il rivestimento totale esterno con lamiera metallica.

3. Se la salma proviene da altro Comune, il Responsabile del Cimitero, ovvero il personale cimiteriale o suo delegato dovrà accertare la rispondenza del feretro alle caratteristiche di cui agli articoli precedenti, secondo la sepoltura cui è destinata; se nel trasferimento è stato impiegato il doppio feretro e la salma è destinata a sepoltura nella terra, la cassa di zinco dovrà essere opportunamente tagliata prima dell'inumazione, dal personale interratori del Cimitero cui è affidato tale servizio, anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno.

4. E' vietato in ogni caso l'impiego di materiale non biodegradabile, e comunque non autorizzato dal Ministero della Salute o dalla Regione Campania.

5. Tutti i feretri devono portare il marchio con l'indicazione della ditta costruttrice e/o del fornitore.

### **Articolo 22**

#### **Fornitura feretri**

1. Il Comune provvede alla fornitura gratuita del feretro di cui all'articolo precedente comma 1 lettera a), nei modi di cui al successivo articolo 33, per salme di persone:

- a) il cui trasporto, nell'ambito del territorio Comunale, è disposto dall'Autorità Giudiziaria;
- b) che risultano indigenti e che non abbiano familiari o parenti tenuti agli alimenti.

In tal caso gli interessati si rivolgeranno al responsabile del Cimitero ovvero il personale cimiteriale, il quale incaricherà l'Ufficio Assistenza sociale del Comune che accerterà le condizioni di indigenza del defunto, ai sensi della legge 8 novembre 2000, n.328, tramite i servizi sociali comunali e/o i vigili urbani, con le modalità del Decreto legislativo 31.3.1998 n.109, quale modificato dal Decreto legislativo 3.5.2000 n.130 e relativi strumenti di attuazione. L'ufficio Assistenza sociale rilascerà all'impresa funebre convenzionata, di cui all'art.33 comma 3, l'ordine di esecuzione del trasporto funebre, della fornitura della cassa funebre e dell'incarico al disbrigo della documentazione necessaria per il trasporto e l'interro.

2. La fornitura dei feretri in occasione di funerale, nei casi diversi dal comma 1, tanto per i campi comuni quanto per sepolture di famiglia, è fatta da impresa funebre aventi le autorizzazioni previste dal successivo art.36 e art.138.

#### **Articolo 23** **Verifica feretri**

1. Ogni feretro, prima dell'impiego, deve essere sottoposto a verifica da parte del necroforo, per accertare la stretta rispondenza al tipo di sepoltura cui è destinato, alle esigenze dell'igiene e del decoro ed alle norme di polizia mortuaria, di cui agli articoli del presente regolamento.

#### **Articolo 24** **Piastrina di riconoscimento**

1. Sul piano esterno superiore di ogni feretro deve essere applicata, a cura del fornitore, apposita piastrina di piombo o di zinco elettrolitico, recanti impressi, in modo indelebile, il cognome e nome della salma contenuta con la data di nascita e di morte.

2. Per salma di persona sconosciuta, la piastrina contiene la sola indicazione della data di morte e di eventuali altri dati certi.

### **CAPO IV** **TRASPORTI FUNEBRI**

#### **Articolo 25** **Definizione di trasporto funebre – Consistenza - Percorso**

1. Costituisce trasporto funebre di cadavere, il trasferimento della salma dal luogo del decesso o rinvenimento al deposito d'osservazione, all'obitorio, alle sale anatomiche, al cimitero, o dall'uno all'altro di questi luoghi, utilizzando obbligatoriamente i carri funebri idonei ed il personale necessario. Nella nozione di trasporto di cadavere sono altresì compresi la sua raccolta ed il collocamento nel feretro, il prelievo, il trasferimento e la consegna di quest'ultimo al personale incaricato delle operazioni cimiteriali o della cremazione. Esso è servizio pubblico locale ad ogni effetto di legge.

2. Nel trasporto funebre è consentito l'accompagnamento del carro funebre in corteo a piedi, se richiesto, da eseguirsi a passo, dalla dimora del defunto. Qualora ricorrono i presupposti per il seppellimento nel civico cimitero così come disciplinato dall'articolo 57, nel caso in cui il luogo del decesso sia avvenuto in altro comune, il corteo funebre ha origine dal luogo di arrivo della salma e termina nel luogo di culto ove si svolge il rito funebre, eventuali deleghe saranno disciplinate con ordinanze sindacali.

3. Nessuna sosta, salvo caso di forza maggiore, può farsi durante il percorso.

4. Il trasporto funebre è disciplinato dal capo IV del Reg.P.M. 285/90, dal presente regolamento e dalle norme che potranno essere stabilite a mente della Legge Regionale 12/2001.



## **Articolo 26**

### **Norme generali per i trasporti**

1. Il trattamento antiputrefattivo non è obbligatorio per il trasporto del cadavere da Comune a Comune salvo quanto previsto dall'art 6, commi 2 -quinqes e 2 -sexies, legge regionale n. 12/2001.  
Tale trattamento è obbligatorio quando è previsto da trattati internazionali per il trasporto all'estero, oppure quando prescritto dal medico necroscopo, a seguito di valutazione del caso in relazione alle esigenze di tutela della salute pubblica ed in tal caso è effettuato, con personale appositamente formato dall'impresa funebre che provvede al confezionamento.
2. Si osserveranno le indicazioni di cui al punto 9 della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993.
3. La salma è da consegnare al necroforo e dovrà essere munita dei documenti di autorizzazione sia al trasporto che al seppellimento e del verbale di riconoscimento e consegna di cui al successivo articolo 29.

## **Articolo 27**

### **Trasporto della salma non in sede di funerale**

1. **Il trasporto di cadavere ai locali di osservazione o case del commiato, per il periodo prescritto, o comunque prima che sia trascorso tale periodo, deve essere eseguito con carro funebre, in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita; se viene impiegato il feretro, questo deve essere semiaperto. Tale trasporto è autorizzato dal sindaco, tramite l'ufficio comunale di Stato Civile, ad impresa autorizzata di cui al successivo art.36.**
2. **In eguale modo sono effettuati i trasferimenti di salme per autopsie, per consegna agli istituti di studio ecc..**
3. **Se la salma non è nella propria abitazione, ma presso Ospedale, Istituto, Albergo, ecc., il Sindaco, tramite l'Ufficio Comunale di Stato Civile, a richiesta dei familiari, può autorizzare che il funerale abbia inizio dalla porta della casa di abitazione, ove la salma viene trasferita poco prima dell'ora fissata per i funerali. Nella stessa maniera può essere autorizzato il trasporto dall'interno dell'abitazione o dall'obitorio, in casa del commiato o in luogo adatto per speciale onore. Tali autorizzazioni devono essere rilasciate esclusivamente ad impresa di trasporti funebri regolarmente autorizzata, ed il trasporto dovrà essere effettuato con carro funebre.**

## **Articolo 28**

### **Riti religiosi**

1. **I sacerdoti della Chiesa Cattolica ed i Ministri degli altri Culti, di cui all'art.8 della Costituzione, a richiesta, possono intervenire all'accompagnamento funebre, conformandosi alle disposizioni circa lo svolgimento del funerale.**
2. **La salma può sostare in Chiesa solo per il tempo necessario all'ordinaria cerimonia religiosa delle esequie; la sosta in Chiesa per la celebrazione di riti maggiori è subordinata all'autorizzazione dell'Ufficio Comunale di Stato Civile.**

## **Articolo 29**

### **Trasporto da o per altri Comuni per seppellimento o cremazione**

1. **Il trasporto funebre nel Comune di Sant'Antonio Abate è esercitato da imprese funebri, private o pubbliche, che svolgono l'attività funebre garantendo servizi decorosi ed applicano prezzi adeguati alle prestazioni rese ed alle forniture effettuate.**  
L'attività funebre consiste nello svolgimento di tutte le prestazioni e i servizi esercitati congiuntamente, di seguito indicati:
  - a) vendita di casse mortuarie e di altri articoli funebri;
  - b) disbrigo delle pratiche amministrative inerenti il decesso;
  - c) preparazione, vestizione, composizione delle salme, confezionamento del feretro e trasporto;

- d) trasporto della salma, inteso come trasferimento dal luogo del decesso al luogo di osservazione;
- e) trasporto di cadavere, inteso come trasferimento, dopo il periodo di osservazione, dal luogo del decesso o dal luogo di osservazione al luogo di onoranze, al cimitero o al crematorio, con l'utilizzo di personale dipendente e di mezzi di cui all'articolo 20 del decreto del Presidente della Repubblica 285/1990;
- f) trattamento di tanatocosmesi o tanatoprassi;
- g) recupero di cadaveri, su disposizione dell'autorità giudiziaria, da luoghi pubblici o privati.

E' vietato l'esercizio del servizio funebre alle imprese sprovviste di autorizzazione all'esercizio dell'attività funeraria in conformità a quanto previsto dalla legge regionale 12/01 come modificata con legge regionale 7/2013.

E', altresì, vietato alle imprese funebri:

- a) l'esercizio di autoambulanza e trasporto degli infermi;
- b) l'esercizio di attività cimiteriali e di arredo lapideo nei cimiteri;
- c) la gestione e manutenzione delle camere mortuarie delle strutture sanitarie, delle case di riposo, delle residenze socio-assistenziali e strutture collettive, dotate di servizio mortuario, sia pubbliche che private.

I trasporti di salma o di cadavere sono a carico di chi li richiede.

Il trasporto del paziente deceduto in una struttura sanitaria o socio assistenziale, dal reparto ove è avvenuto il decesso alla struttura interna con funzione obitoriale, è svolto unicamente da personale della struttura.

**2. Il singolo trasporto funebre nell'ambito del Comune di Sant'Antonio Abate è autorizzato dagli uffici competenti ad impresa regolarmente autorizzata all'esercizio del trasporto funebre. Se l'impresa è autorizzata da altro Comune deve anche dimostrare di essere iscritta al registro regionale. L'ufficio competente al rilascio di autorizzazione al singolo trasporto chiede alle imprese autorizzate da altri Comuni di dimostrare il possesso dei requisiti che legittimano all'esercizio delle attività funerarie ove i requisiti "de quibus" non siano riportati analiticamente nel provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività.**

**Nell'autorizzazione al singolo trasporto sono indicati:**

- **le generalità del defunto;**
- **la denominazione o ragione sociale dell'impresa funebre incaricata;**
- **i dati identificativi del carro funebre impiegato per la movimentazione del cadavere e del feretro;**
- **i nominativi del personale impiegato per la movimentazione del cadavere e del feretro con gli estremi dei requisiti previsti dall'art. 7, comma 3 ter della legge regionale 12/01;**
- **il nominativo dell'incaricato del trasporto.**

**Il Responsabile del Cimitero ovvero il personale cimiteriale, accerterà la regolarità dei documenti e le caratteristiche del feretro, in rapporto alla sepoltura cui è destinato, riceve la salma e verifica le autorizzazioni al trasporto ed al seppellimento ed il verbale di riconoscimento e sigillatura del feretro e la conformità di quanto indicato nello stesso verbale e comunica al comune competente e all'Osservatorio regionale eventuali inadempienze e discordanze per consentire l'accertamento e l'applicazione delle relative sanzioni per le violazioni della normativa in materia.**

**L'autorizzazione sarà rilasciata al direttore tecnico o all'operatore funebre incaricato del trasporto, dipendenti dell'impresa funebre incaricata di eseguire il trasporto del defunto, che dopo aver controllata la dichiarazione d'idoneità sanitaria del carro funebre e che il feretro sia stato confezionato a norma di legge secondo la destinazione e che il personale utilizzato nella movimentazione del feretro sia quello dichiarato nell'istanza, redigerà apposito verbale di riconoscimento e di consegna, da compilarsi in duplice copia attestando il compimento delle operazioni eseguite, di cui una copia da consegnare al responsabile del Cimitero di destinazione, ovvero al personale cimiteriale, e l'altra da restituire all'ufficio preposto al rilascio dell'autorizzazione.**

3. Se il trasporto avviene per ferrovia, mare o aereo, l'autorizzazione anzidetta deve stare in consegna al vettore.

4. L'ufficio di Stato Civile che provvede a rilasciare l'autorizzazione al trasporto di cui al precedente comma 1, esercita la vigilanza sulle imprese funebri e di trasporto funebre, ai fini di valutare la rispondenza della loro attività alle norme di legge e di quelle del presente regolamento, anche avvalendosi di potestà ispettiva, pertanto è tenuto periodicamente ad effettuare controlli, anche a campione, per verificare la veridicità dei documenti presentati a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente comma 3.

5. I trasporti di salme provenienti da altri Comuni si distinguono in:

- a) trasporti diretti al Cimitero;
- b) trasporti diretti al Cimitero con sosta nel territorio cittadino.

- Per i trasporti di cui alla lettera a) nessun obbligo del presente Regolamento assoggetta le imprese funebri che vi provvedono.

- I trasporti di cui alla lettera b), con sosta nel territorio comunale per le relative onoranze, devono essere preventivamente autorizzati dal Comune, a seguito di istanza presentata all'ufficio comunale di stato civile, previa dimostrazione dell'iscrizione al registro regionale di cui all'art. 7 L.R. 12/2001.

**6. Per le salme provenienti da altro Comune, il responsabile del Cimitero ovvero il personale cimiteriale, accerterà la regolarità dei documenti e le caratteristiche del feretro, in rapporto alla sepoltura cui è destinato, come previsto dall'articolo 21.**

#### Articolo 30

##### **Trasporto di resti mortali, di ossa umane e di ceneri**

**1. Il trasporto di ceneri, di ossa umane e di resti mortali assimilabili, di cui all'articolo 71, da Comune a Comune o per o da Stato estero o dal Cimitero in altri luoghi autorizzati, deve essere autorizzato dal Sindaco. Alla richiesta gli interessati dovranno allegare il nulla osta del responsabile del Cimitero di provenienza e il nulla osta dell'Ente o del Comune che deve ricevere i resti.**

**2. Tali trasporti non sono soggetti né alle misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, né all'obbligo dell'impiego del feretro e della vettura funebre.**

**3. Ossa umane e resti mortali devono essere raccolti in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm.0,660, saldata a fuoco e recante nome e cognome del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.**

**4. Le ceneri dovranno essere raccolte nei contenitori di cui al successivo articolo 108.**

#### Articolo 31

##### **Trasporti all'estero o dall'estero di salme, di resti mortali, di ceneri.**

**1. Il trasporto di salme per e da altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla convenzione Internazionale di Berlino 10/02/1937, approvata con R.D. 1/7/1937, n.1369, o di Stati non aderenti a tale convenzione, nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art.27 del Reg.P.M. 285/90; nel secondo quelle di cui agli artt. 28 e 29 dello stesso Regolamento P.M.; in entrambi i casi, per i morti di malattie infettive, si applicano le disposizioni di cui all'art. 23 del Regolamento P.M. precitato. L'autorizzazione al Trasporto funebre in entrambi i casi è rilasciata dal Sindaco che sostituisce il Prefetto, così come previsto dalla Delibera di Giunta Regione Campania n. 1948 del 23/5/2003.**

**2. Per i trasporti di resti mortali o ceneri all'estero o dall'estero si applicano le prescrizioni di cui al punto 8 della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993.**

#### Articolo 32

##### **Trasporti funebri a pagamento**

**1. I trasporti funebri a pagamento all'interno del territorio comunale sono effettuati da imprese autorizzate ed iscritte al registro regionale di cui all'art. 7 L.R. 12/2001.**

**2. I carri funebri che sono utilizzati per eseguire i trasporti funebri a pagamento, devono essere tenuti a disposizione fino all'arrivo al cimitero.**

**3. Il trasporto funebre deve avvenire con mezzi indicati nell'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica n. 285/1990.**

#### Articolo 33

##### **Trasporti funebri a carico del Comune**

**1. I trasporti funebri a carico del Comune sono:**

- per i deceduti, il cui trasporto è comunque disposto dall'Autorità Giudiziaria;

- per i deceduti indigenti. La condizione d'indigenza del defunto andrà definita come disposta all'art. 22 comma 1 lettera b).

2. Sarà a carico del comune anche la cassa funebre da inumazione, di cui al precedente art.22, per effettuare il trasporto con la prestazione di personale anche per la composizione della salma.

3. I servizi di cui ai commi 1 e 2, qualora non eseguiti in economia diretta, potranno essere affidati a terzi, aventi i necessari requisiti, mediante espletamento di gara pubblica ai sensi delle normative regolanti gli appalti.

#### Articolo 34

##### Disciplina di esecuzione dei trasporti funebri.

1. Compete al sindaco, su proposta del responsabile del cimitero e, sentito il personale cimiteriale, disciplinare le modalità di esecuzione dell'attività inerenti il trasporto funebre, a termini dell'art.50, c. 7 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art.22 del D.P.R. 285/90, con particolare riguardo a:

- a) orari di svolgimento dei servizi,
- b) orari di arrivo nei cimiteri,
- c) giorni di sospensione dell'attività funebre,
- d) viabilità dei veicoli utilizzati per i trasporti funebri,
- e) luoghi per la sosta di autofunebri in transito.

#### Articolo 35

##### Esercizio del trasporto funebre

1.L'esercizio del trasporto funebre, nell'ambito del territorio comunale, è effettuato da imprese funebri autorizzate ed iscritte al registro regionale di cui all'art. 7 L.R. 12/2001.

2. La natura del trasporto di una salma è tale da assoggettare l'incaricato del trasportato alla normativa prevista per gli incaricati di pubblico servizio dall'art. 358 del codice penale, come modificato dalla legge 26 aprile 1990, n. 86.

#### Articolo 36

##### Caratteristiche dell'autorizzazione, durata e modalità.

1. Il Comune di Sant'Antonio Abate concede alle imprese che esercitano attività funerarie il titolo abilitativo o autorizzazione che comprende anche l'attività di trasporto funebre.

2. Il provvedimento di cui al precedente comma è rilasciato alle imprese che accettano le condizioni del presente regolamento. All'uopo le imprese interessate dovranno produrre apposita domanda, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, da presentare in modalità informatica, al Suap del Comune di Sant'Antonio Abate, in carta da bollo ed indirizzata al Sindaco, allegando i documenti che dimostrano il possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 37. L'impresa dovrà allegare copia del versamento fatto alla Tesoreria comunale, di una cauzione di Euro tremilaseicentosedici(3.616/00) e dichiarare inoltre, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, comma 3 del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il nominativo del proprio rappresentante quale responsabile direttore tecnico dell'impresa incaricato alla gestione del servizio, oltre un recapito telefonico certo per le eventuali comunicazioni;
- b) di accettare integralmente le norme contenute nel presente regolamento e di non trovarsi nelle condizioni ostative del successivo articolo 38;
- c) di impegnarsi ad essere sempre reperibile, fornendo l'eventuale recapito, sia di giorno che di notte;
- d) di garantire il contemporaneo svolgimento di più funerali;
- e) di garantire per ogni servizio di trasporto funebre un numero di quattro operatori funebri addetti al trasporto;
- f) di garantire le tipologie di trasporto applicando i relativi prezzi dei servizi standardizzati previsti dal presente Regolamento al successivo articolo 45;
- g) di impegnarsi ad accettare eventuali modifiche nella modalità di svolgimento dei cortei funebri;
- h) di impegnarsi affinché il personale dipendente, nell'espletamento dei servizi, vestirà una divisa appropriata e sarà munito di apposito tesserino di riconoscimento;
- i) di impegnarsi a fornire all'utenza informazioni chiare e complete relativamente ai servizi prestati, effettuando una pubblicità che escluda metodi ingannevoli ed indecorosi;
- j) di essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 37;

- k) di essere assoggettata, per i dipendenti assunti mediante contratto di lavoro subordinato e continuativo, al C.C.N.L. delle imprese funebri e del trasporto;
- l) di esercitare l'attività funeraria con personale in possesso dei requisiti formativi definiti con delibera di G.R. 963/2009;
3. Il titolo abilitativo è concesso dal Comune tramite il Servizio Suap nel termine di giorni 30 se l'interessato ha consegnato tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale n.12/2001 e dal presente regolamento. Ogni eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato ed in tal caso dovrà essere restituita la cauzione di cui al 1° comma
4. il responsabile del servizio Suap, nei casi di domande incomplete potrà chiedere all'impresa funebre interessata la regolarizzazione dell'istanza entro il termine di 30 giorni. Trascorso inutilmente tale termine l'istanza sarà archiviata e l'autorizzazione non sarà rilasciata. In tal caso la cauzione sarà restituita.
5. L'autorizzazione rilasciata dal Comune di Sant'Antonio Abate ad ogni singola impresa ha la durata di anni 2 a decorrere dalla data del rilascio. La stessa autorizzazione o titolo abilitativo è rinnovabile previa presentazione di istanza di rinnovo corredata da tutta la documentazione attestante la persistenza dei requisiti di cui al successivo art. 37;
6. Le spese inerenti e conseguenti al rilascio dell'autorizzazione, di cui al comma precedente, sono ad esclusivo carico delle singole imprese autorizzate e dovranno essere versate al momento della richiesta di autorizzazione, allegando alla stessa l'attestato dell'avvenuto pagamento.

### **Articolo 37** **Requisiti ed obblighi dell'impresе autorizzate**

1. Al fine di assicurare il regolare e decoroso svolgimento dell'attività, utilizzando per ogni servizio di trasporto funebre a pagamento gli strumenti idonei a rendere decoroso il carico e lo scarico dei feretri, garantendo per ciascun servizio l'impiego del personale necessario per eseguire le operazioni in condizioni di decoro e sicurezza, ai sensi del decreto legislativo 81/2008, e al fine di assicurare che tali attività siano espletate da ditta qualificata e con specifica attitudine professionale, le imprese di cui all'articolo 35, che intendono ottenere il titolo abilitativo per svolgere l'esercizio dell'attività di trasporto funebre devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi in conformità a quanto previsto dall'art. 1 bis All. A) legge regionale 12/2001:
- a) iscrizione della ditta al registro imprese c/o C.C.I.A.A. di Napoli per l'attività specifica dei trasporti funebri;
  - b) disponibilità di una sede commerciale sulla base di titolo legittimo nel territorio comunale di locali di accoglimento dei clienti comprensivi dell'area destinata al pubblico, dell'area destinata ad esposizione dei cofani, alla dotazione di servizi di telecomunicazione (telefono, fax ed eventuale altra strumentazione), dei servizi igienici di eventuali altri locali di servizio o strumentali all'attività,
  - c) disponibilità continuativa sulla base di titolo legittimo di rimessa provvista di attrezzature per la pulizia e sanificazione in conformità a quanto previsto dalle norme primarie e secondarie regolanti il settore nonché dalle norme in materia di rimesse di veicoli di pubblica sicurezza e di previsioni antincendio per il ricovero dei carri funebri sufficiente ad ospitare oltre che i carri funebri ed i mezzi dell'impresa anche eventuali carri funebri di passaggio che sostano nel territorio del Comune di Sant'Antonio Abate;
  - d) un direttore tecnico preposto alla trattazione degli affari, nonché 4 unità con mansioni di operatore funebre che siano in possesso dei requisiti formativi di cui all'art. 7 legge regionale 12/01 nonché abbiano tutti rapporto di lavoro continuativo, conforme alle disposizioni sul collocamento, contributive, assicurative e concernenti le norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, regolarmente iscritti nel libro matricola. E' equiparato al personale dipendente, il titolare dell'impresa individuale o il socio coadiuvante in forma prevalente e continuativa;  
La dotazione minima dei mezzi e del personale operatore funebre deve essere adeguata al numero dei servizi eseguiti.
  - e) possesso continuativo sulla base di titolo legittimo di mezzi che dovranno essere in dotazione all'impresa per assicurare il servizio di trasporto funebre che dovranno essere almeno:
    - 1) N. 2 autofunebri, di proprietà, di colore e dimensioni idonei per le varie classi di trasporto, dichiarati idonei a termini dell'articolo 20 decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285 e rispondenti ai requisiti prescritti dal codice della Strada;
    - 2) N. 2 auto speciali adibite al trasporto di fiori e coroni, rispondenti ai requisiti prescritti dal codice della Strada;
  - f) Polizze di assicurazione della responsabilità civile e idoneità sanitaria di ogni autoveicolo;

- g) Regolarità del pagamento delle imposte e tasse, attestata dall'ufficio Agenzia delle Entrate competenti;
- h) Documentazione attestante la conformità alle previsioni di cui alla normativa di cui al d.lgs. 81/08;
- i) Nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;

2. Il possesso dei requisiti di cui al comma precedente dovrà essere comprovato come previsto dalla vigente normativa per quanto possibile in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.

Le imprese che intendano ottenere l'autorizzazione per l'esercizio delle attività funerarie garantiscono che i requisiti sopra indicati siano adeguati allo svolgimento delle attività impegnandosi ad ottemperare a qualunque prescrizione che dovesse rendersi necessaria per il decoroso e corretto svolgimento dell'attività.

3. Sono fatti salvi i requisiti che potranno essere stabiliti dalla Regione Campania, per la modifica delle presenti norme regolamentari, venendo esse a trovare diretta applicazione e importando, se del caso, abrogazione implicita delle presenti norme regolamentari contrastanti.

### **Articolo 38**

#### **Condizioni ostative al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto funebre**

1. Costituiscono condizioni ostative al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 36, le seguenti situazioni, se gravanti sia sul titolare o sul legale rappresentante e sia sul direttore dell'impresa e sia sul personale incaricato alla trattazione degli affari:

- a) sentenza penale definitiva di condanna per reati non colposi, a pena detentiva superiore ai due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica, la pubblica amministrazione, il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o dall'interdizione dagli uffici direttivi dell'impresa, salvo quando sia intervenuta la riabilitazione;
- b) procedura fallimentare o liquidazione coatta amministrativa, svolta o in corso, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi degli artt. 142, 143 e 144 delle disposizioni approvate con Regio Decreto 16/03/1942, N. 267;
- c) misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956, N. 1423, come da ultimo modificato dall'art. 4 della legge 3 agosto 1988 N. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti che le hanno disposte;
- d) misure di sicurezza di cui all'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti che le hanno disposte;
- e) misure di prevenzione disposte ai sensi della Legge 31 marzo 1965, N. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'art. 513bis del codice penale;
- g) contravvenzioni accertate per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro, non conciliabili in via amministrativa;
- h) interdizione di cui all'art. 32 bis del codice penale;
- i) incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

### **Articolo 39**

#### **Autorizzazione al singolo trasporto funebre per il Cimitero locale**

1. L'autorizzazione al singolo trasporto funebre per il Cimitero locale, di cui al capo IV del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 285/90, è rilasciata dall'ufficio di stato civile, insieme all'autorizzazione al seppellimento, direttamente all'operatore funebre addetto al trasporto o al direttore tecnico dell'impresa. L'autorizzazione al trasporto ed il permesso al seppellimento saranno consegnate al responsabile del cimitero, ovvero al personale cimiteriale.

2. Prima del rilascio dell'autorizzazione al seppellimento l'ufficio di Stato Civile dovrà verificare, per ciascun trasporto, se l'impresa che effettua il trasporto sia in possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività funebre, salvo quanto previsto per le imprese autorizzate da altri Comuni.

3. All'uopo dovranno essere predisposti dal dirigente del Settore Amministrativo moduli e modalità di comunicazioni idonei alle fasi di autorizzazione e controllo.

#### **Articolo 40**

##### **Carri funebri adibiti al trasporto**

1. I carri funebri utilizzati per il trasporto a trazione meccanica devono essere conformi alle norme del codice della strada e riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.
2. le autofunebri devono essere dotate di dispositivi atti a consentire la riduzione di velocità e ad evitare rumori ed esalazioni moleste.
3. I carri funebri devono essere conformi alle norme di polizia mortuaria e segnatamente a quanto stabilito dall'art.20 del DPR 285/1990, sono riconosciute idonee alla funzione dal Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58 e devono essere:
  - a) internamente nella parte di appoggio del feretro, rivestite di lamiera metallica o di altro materiale impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile;
  - b) sempre in perfetto stato di funzionamento e decorosa manutenzione;
  - c) disinfettate periodicamente almeno una volta la settimana ed ogni qual volta si verifichi perdita di sostanze organiche.
4. Il Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58, almeno una volta all'anno, ne controlla lo stato di manutenzione, dichiarandone l'idoneità su apposito registro che deve essere conservato su ogni carro funebre e deve essere esibito, a richiesta agli incaricati della vigilanza.
5. Sia all'esterno che all'interno delle vetture non possono collocarsi corone, distintivi che ostacolino operazioni del servizio o danneggino la vettura.

#### **Articolo 41**

##### **Rimessa delle vetture funebri e sosta vetture di passaggio**

1. La rimessa delle vetture funebri deve avere i requisiti per rimessa ad esclusivo esercizio di rimessa autoveicoli adibiti ad esclusivo esercizio del servizio trasporti funebri, rilasciata nel rispetto delle norme del regolamento di polizia mortuaria e delle normative urbanistiche
2. Tali locali devono avere le caratteristiche minime richieste dall'art.37 comma 1 lettera c) ed essere provvisti delle attrezzature e dei mezzi per il lavaggio, la pulizia e la disinfestazione dei carri stessi.
3. Salvo l'osservanza delle disposizioni di competenza dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e del servizio antincendio, l'idoneità dei locali adibiti a rimessa di carri funebri e delle relative attrezzature è accertata dal Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58.
4. Le vetture funebri di passaggio con o senza salme, devono evitare le vie più frequentate e, in caso di sosta, devono valersi della rimessa predetta.

#### **Articolo 42**

##### **Incarico ad eseguire il servizio**

- 1. La scelta dell'impresa da parte dei cittadini è libera e comunicata direttamente alla sede della stessa impresa, la quale può espletare a richiesta del cittadino oltre che le incombenze necessarie al trasporto funebre, anche alla fornitura del cofano funebre, all'allestimento delle camere ardenti, alla stampa di manifesti di lutto, alla fornitura di fiori, purché munite delle prescritte autorizzazioni.**
- 2. Nel caso il cittadino non provvedesse a scegliere l'impresa, il Comune darà incarico per il servizio alle imprese autorizzate a rotazione . E' comunque facoltà dell'Ufficio Stato Civile, comunicare telefonicamente ordini di servizio da eseguirsi immediatamente.**

**3. La negoziazione degli affari inerenti l'espletamento dell'attività di impresa funebre, deve avvenire esclusivamente nella sede dell'impresa funebre. È ammessa la contrattazione dei servizi funebri fuori della sede dell'impresa, solo se il committente lo richianda espressamente, in comunque i casi, al cliente deve essere mostrata copia dei servizi e delle tariffe standardizzate di cui all'articolo 45, nonché formulario tariffario di tutte le prestazioni di servizio e delle forniture disposte dall'impresa.**

**4. È assolutamente vietato alle imprese funebri sostare nei pressi di ospedali, cliniche, case di cura, case di riposo, nosocomi, cliniche geriatriche, abitazione di morienti, ecc.. per presentare all'occorrenza offerta dei propri servizi. In tali luoghi è ammessa la sosta solo se debitamente autorizzati dalle suddette Amministrazioni e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di un incarico in precedenza acquisito nei modi stabiliti dal primo comma del presente articolo.**

#### **Articolo 43 Orario dei trasporti**

1. I trasporti funebri sono effettuati durante l'orario di apertura del Cimitero, stabilito dal Sindaco con propria ordinanza. Gli oneri derivanti da eventuali ritardi saranno addebitati all'impresa che ha curato il trasporto funebre che dovrà corrispondere l'importo di € 25 (Euroventicinque/00) per ogni trenta minuti di ritardo.

2. Le vetture devono essere ai posti del servizio non meno di dieci minuti prima dell'ora fissata per il funerale.

#### **Art. 44 Pubblicità delle Imprese**

1. Le imprese funebri autorizzate ad esercitare l'attività di trasporto funebre possono esporre la pubblicità purché sia chiara e semplice, anche sugli autoveicoli e sugli stampati a lutto. Non sono ammesse forme pubblicitarie sensazionali, mendaci o indecorose o di altri soggetti non autorizzati.

#### **Art.45 Servizi Funebri Standardizzati**

1. Il servizio di trasporto funebre fornito dall'impresa autorizzata comprende: l'utilizzo di un autofunebre con autista e minimo quattro operatori funebri; la deposizione della salma dal luogo del decesso nella cassa funebre; il carico della cassa funebre con salma, già incassata e chiusa, sul mezzo di trasporto scelto; il trasporto dall'abitazione del defunto con sosta in chiesa o luogo della commemorazione; lo scarico e successivo ricarico del feretro sull'autofunebre nei luoghi di esequie o di riti fino al cimitero.

2. Le imprese di trasporto funebre autorizzate, devono, su richiesta dei familiari del defunto, fornire i servizi funebri standardizzati come previsto dall'art. 3 allegato A) Legge Regionale n. 12 del 24.11.2001, nel rispetto delle tradizioni del rito funebre come di seguito:

a) funerale di tipo economico da inumazione, con auto funebre di tipo semplice, con cofano economico in pino o altro legno simile, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche;

b) funerale di tipo economico da tumulazione, con auto funebre di tipo semplice, con cofano economico in pino o altro legno simile, con cassa di zinco interna alla cassa di legno, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro e prestazione di stagnino per la sigillatura cassa, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche;

c) funerale di tipo medio da inumazione, con auto funebre di tipo medio, con cofano di tipo medio in legno di tipo noce o simile, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche;

d) solo trasporto funebre per salme provenienti da fuori comune, con auto funebre di tipo economico, prestazione di personale necroforo per la movimentazione del feretro, diritti di Agenzia per il disbrigo pratiche inerenti;

I servizi funebri diversi dai punti precedenti, su richiesta dei familiari del defunto, saranno a libera trattazione.

3. Il listino prezzi per le prestazioni standardizzate debitamente firmato dal titolare dell'impresa, viene pubblicizzato all'interno dei locali in cui vengono effettuate le trattative e viene esposto, ben visibile, a vista della clientela.



Copia di quanto pubblicizzato nella sede viene comunicato al SUAP, alla Polizia Municipale ed alla Consulta regionale.

#### **Art. 46**

##### **Esecuzione del Servizio di trasporto funebre in genere**

1. Le imprese funebri autorizzate devono eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza, accertandosi che le autofunebri nonché il vestiario del personale siano sempre in perfetto ordine ed in piena efficienza. I suddetti mezzi devono essere mantenuti puliti e periodicamente disinfettati.

2. Le imprese funebri autorizzate sostengono direttamente tutti i costi del servizio di trasporto ed assumono ogni responsabilità nei confronti del personale e dei terzi, derivanti da qualsiasi atto o fatto inerente allo svolgimento del servizio. Il responsabile direttore dell'impresa funebre autorizzata o altro dipendente preposto assumono le responsabilità quali incaricati di pubblico servizio e del trasporto funebre e devono munirsi della documentazione prescritta dal presente regolamento per il trasporto funebre di salma.

#### **Art. 47**

##### **Personale Addetto al Servizio**

1. Le imprese devono mettere a disposizione il personale necessario, il quale dovrà provvedere a prelevare il feretro, depositarlo, scaricarlo presso il cimitero per consegnarlo al personale addetto alla sepoltura, corredato dalla relativa documentazione. Le imprese devono, inoltre, fornire a propria cura e spese al proprio personale, decorose divise (una invernale ed una estiva) da sostituirsi periodicamente.

2. Tutto il personale, nell'adempimento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno corretto e dignitoso, di ciò si rende comunque, ad ogni effetto, garante ciascuna impresa autorizzata all'esercizio.

3. Le imprese autorizzate sono tenute ad osservare per tutto il personale, con onere a loro totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e si obbligano ad osservare ed applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi delle stesse e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro. Le imprese dovranno provvedere a produrre al Comune:

- Copia autenticata del Libro Matricola, con i nominativi del personale adibito al servizio, regolarmente iscritto all'INPS e all'INAIL, necessario per effettuare il trasporto funebre e dichiarati nel documento di cui al punto d) dell'art.37; Impegnandosi di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

#### **Art.48**

##### **Responsabilità ed Assicurazioni**

1. L'impresa autorizzata è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose, sia a persone, causati nello svolgimento del servizio.

2. L'impresa dovrà stipulare assicurazione per la responsabilità civile derivante dal trasporto di persone con i propri automezzi. Copia delle predette assicurazioni potranno essere richieste dal Comune in qualsiasi momento.

#### **Art. 49**

##### **Soggezione a leggi e Regolamenti**

1. Oltre alle prescrizioni del presente regolamento l'impresa funebre autorizzata è soggetta alle prescrizioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285/1990, dalle norme Regionali, nonché a tutte le disposizioni igienico sanitarie concernenti il trasporto funebre. Si ritengono, infine, qui richiamate per la loro esatta osservanza tutte le norme e disposizioni generali e speciali emanate ed emananti, riguardanti l'uso e la circolazione dei veicoli.

#### **Art. 50**

##### **Controlli Comunali sui Trasporti Funebri - Modifiche**

1. Sono funzioni amministrative del Comune, che per gli aspetti igienico sanitari si avvale dell'A.S.L. competente per territorio, sia l'ordine e la vigilanza sull'attività di trasporto funebre che la verifica della permanenza dei requisiti richiesti per esercitare tale attività.
2. Il Comune esercita il controllo e la vigilanza sui servizi di trasporto funebre effettuati nell'ambito del territorio comunale tramite il servizio cimiteriale, ovvero il personale cimiteriale, i Vigili Urbani e l'Ufficio di Stato Civile. Le violazioni comportano l'avvio del procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 146 del presente regolamento, da parte dell'ufficio che ha accertato la violazione.
3. Dei provvedimenti di cui al comma precedente viene data la più ampia pubblicità a tutela dei cittadini.
4. Qualora l'impresa non fosse in possesso dei requisiti per l'attività di trasporto funebre, il Sindaco ordina la chiusura immediata dell'esercizio.
5. L'Amministrazione comunale provvederà a modificare il presente Regolamento onde apportarvi le correzioni necessarie per ovviare ad eventuali inconvenienti riscontrati durante la gestione dei vari servizi o per perfezionare i servizi stessi.

#### **Art. 51** **Cauzione**

1. A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Regolamento, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempienze o di cattiva esecuzione dei servizi delle imprese autorizzate, queste ultime sono tenute a prestare la cauzione di euro tremilaseicentosedici (3.616/00) ovvero polizza fideiussoria, nei modi specificati all'art. 36 comma 1.
2. Le imprese autorizzate si obbligano a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto utilizzare in tutto o in parte, per penalità. La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dallo svolgimento dell'esercizio, certificato dal responsabile del servizio e sarà restituita, su richiesta, all'impresa interessata, non prima della prevista scadenza dell'autorizzazione o anticipata revoca.

#### **Art. 52** **Divieto di Cessione – Sub ingresso**

1. E' vietato alle imprese autorizzate all'esercizio di accettare o cedere lo svolgimento di uno o più servizi funebri da/a ditta non autorizzata all'esercizio, anche se temporaneo o parziale. In caso di difetto il Comune incamererà integralmente la cauzione versata e procederà all'immediata revoca dell'autorizzazione, fatta ogni ulteriore azione in difesa degli interessi del Comune.
2. In caso di compravendita o di successione ereditaria, il subentrante, entro tre mesi, dovrà richiedere nuovamente il rilascio dell'autorizzazione a proprio nome procurando quanto previsto dall'art. 36 e 37 del presente Regolamento.

#### **Art. 53** **Controlli e sanzioni**

1. Il Comune attraverso gli uffici competenti vigila e controlla le imprese funerarie che espletano attività funeraria nel territorio comunale in conformità a quanto previsto dalla legge regionale 12/01 e da tutte le disposizioni del presente regolamento. Per gli aspetti igienico sanitari il Comune si avvale dell'azienda sanitaria locale.  
Se il fatto non è previsto come reato, è sospesa dall'esercizio dell'attività e del trasporto funebre da uno a sei mesi, con sanzione amministrativa pecuniaria da euro 10.000,00 a euro 15.000,00 da introitare nei corrispondenti capitoli del bilancio comunale, l'impresa che nell'espletare l'attività o il trasporto funebre:
  - a) viola le disposizioni previste dall'articolo 7, commi 3 bis e 3 ter, e dall'articolo 8 legge regionale 12/2001;
  - b) propone direttamente o indirettamente mance o elargizioni di varia natura, promesse, doni o vantaggi di qualunque genere, a chi svolge una professione o attività correlata all'indicazione o al procacciamento dei funerali;
  - c) stipula contratti per lo svolgimento dei servizi funebri in luoghi vietati dalla legge;

d) procaccia o fa opera di mediazione diretta o indiretta delle prestazioni e dei servizi di onoranze funebri o si avvale di procuratori o mediatori per l'acquisizione dei servizi funebri anche negli obitori, all'interno di strutture sanitarie di ricovero e cura o di strutture socio- sanitarie e socio assistenziali pubbliche o private accreditate nonché nei locali di osservazione delle salme e nelle aree cimiteriali;

e) fa ricorso a forme pubblicitarie ingannevoli e disdicevoli;

f) non osserva o viola le disposizioni del presente regolamento e delle norme in materia.

2. La sospensione temporanea viene comminata con provvedimento dei servizi comunali addetti al controllo e comunicata al Servizio Suap che ha rilasciato l'autorizzazione. Potrà essere disposta per un minimo tre mesi, e se ripetuta per tre volte nell'arco di due anni determina la revoca definitiva dell'autorizzazione.

3. L'autorizzazione sarà revocata negli altri casi:

a) di inosservanza del divieto di cessione anche temporanea dell'attività;

b) di mancata integrazione della cauzione di cui l'Amministrazione comunale abbia deciso di avvalersi, in tutto o in parte.

c) se le condizioni ostative di cui all'art.38, sorgono in capo al titolare di un'autorizzazione già rilasciata, o al direttore dell'impresa, o all'incaricato preposto alla trattazione degli affari.

4. In tutti i casi di sospensione o di revoca sopra previsti, il provvedimento di accertamento dell'infrazione dovrà essere notificato, a cura del responsabile del Servizio proponente, tra quelli addetti al controllo ed alla vigilanza dei trasporti funebri, a mezzo pec, alle imprese autorizzate con assegnazione di un termine non inferiore a giorni 30 per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Decorso tale lasso di tempo, l'Ufficio proponente, provvederà a comunicare al SUAP l'eventuale proposta di revoca o sospensione del titolo abilitativo.

5. In caso di infrazioni ritenute lievi, il responsabile comunale del Servizio Cimitero previa segnalazione del personale cimiteriale e, o i Vigili Urbani, irrogheranno le sanzioni previste dall'art.146 comma 2. In caso di recidiva le sanzioni dovranno essere raddoppiate. Anche in questa ipotesi dovrà essere inviata, a cura del responsabile comunale che applica la sanzione, mediante posta elettronica certificata contenente assegnazione di un termine di 30 giorni per la presentazione d'eventuali giustificazioni o discolpe, trascorso il quale il responsabile, a suo insindacabile giudizio, applicherà la sanzione.

6. In tutti i casi la revoca dell'autorizzazione comporta la perdita del deposito cauzionale.

#### **Art. 54**

#### **Vigilanza e Controlli**

1. In qualunque momento e senza preavviso potranno essere esercitati controlli da parte delle forze dell'ordine. I funzionari comunali addetti al controllo potranno verificare la corretta esecuzione dei Trasporti Funebri in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal DPR 285/90, dal presente Regolamento e dalle leggi emesse dalla Regione Campania.

### **C A P O V**

#### **CIMITERO - SERVIZI – COSTRUZIONE**

##### **Articolo 55**

##### **Gestione - Disposizioni generali**

1. Al servizio, obbligatorio, del seppellimento e della custodia dei cadaveri, il Comune provvede con il Cimitero costituito sul territorio.

2. E' vietato il seppellimento in luogo diverso dal Cimitero, salvo le autorizzazioni di cui al presente regolamento.

3. Il Cimitero ha campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori sotto i dieci anni, devono essere conformi a quanto dispongono gli articoli 58, 68, 69, 70, 71, 72 e 73 del Reg.P.M. 285/90.

4. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, il Cimitero ha pure aree ed opere riservate a sepolture particolari, individuali e familiari, ai sensi e nei limiti dell'art.90 e seguenti del Reg.P.M. 285/90.

5. Il competente Servizio del Settore Tecnico redige apposito Piano Regolatore Cimiteriale, di cui all'art.9 della L.R. Campania 12/2001, nel rispetto delle disposizioni di cui ai capi IX e X del D.P.R. 285/90. La pianificazione cimiteriale deve in ogni caso comprendere oltre alla ubicazione e disposizione dei vari reparti dei cimiteri, le misure delle aree, anche per le sepolture private, l'ubicazione, i diversi tipi di opere, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai diversi sistemi di costruzione (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati), oltre che a quanto previsto dallo stesso art.9 della L.R. Campania 12/2001 e dal punto 10 della Circolare del Ministero della Sanità 24/06/1993 n.24.

6. Ogni operazione compiuta nel Cimitero: inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, cremazione, trasferimento, sia nell'interno del Cimitero che da un Cimitero all'altro o verso altro Cimitero, di salme, di resti, di ceneri, è riservata esclusivamente al personale a ciò preposto della ditta affidataria di tali servizi nell'ambito delle attività cimiteriali. Tali peculiari operazioni dovranno, a cura del personale cimiteriale Custode, essere registrate giornalmente negli appositi registri in doppio originale, conservando gli atti di autorizzazione relativi, ottemperando a quanto stabilito dagli artt. 52 e 53 del Reg.P.M. 285/90. Un'esemplare dei registri deve essere consegnato, nei primi otto giorni di ciascun anno, all'archivio comunale, rimanendo l'altro presso il servizio di custodia.

7. E' consentita la tenuta con sistemi informatici delle registrazioni di cui al precedente comma.

8. Le peculiari operazioni riguardanti i servizi di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione sia ordinarie che straordinarie, la pulizia dei resti mortali con fornitura del relativo cassetto di metallo per la raccolta, la movimentazione di feretri e di resti mortali all'interno del cimitero, l'apertura e sigillatura dei loculi, sono eseguiti dal personale a ciò preposto, in possesso dei requisiti necessari della ditta in R.T.I. affidataria di tali servizi.

9. Oltre ai servizi già affidati, ricompresi nel contratto Rep n.1819 del 27/02/2020, i rimanenti servizi di gestione e manutenzione del cimitero, la custodia, la pulizia, ecc., diversi da quelli del precedente comma 8., attualmente svolti in forma diretta, potranno essere svolti, interamente o parzialmente in concessione ad idonea ditta. La Giunta Comunale, su proposta del Dirigente del Settore Tecnico, con apposita delibera potrà disporre in merito, stabilendone la forma di gestione diversa da quella attuale, dettandone le condizioni.

#### **Articolo 56** **Reparti speciali nel Cimitero e sepolture private** **fuori del Cimitero**

1. A) Nell'interno del Cimitero possono essere costituiti reparti speciali e separati destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione dei resti - ceneri ed ossa - di sacerdoti e suore o religiosi cattolici, di persone appartenenti al culto diverso di quello cattolico o per comunità straniere.

Le spese maggiori per tali reparti - opere, maggior durata della sepoltura comune ecc. - sono a carico dei concessionari. Un reparto speciale può essere costituito per i nati morti, feti prodotti del concepimento e resti anatomici di cui al precedente articolo 14.

B) Fuori del Cimitero può essere autorizzata dal Sindaco, previa deliberazione del Consiglio Comunale, sentito il Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58, la costruzione di Cappelle private e gentilizie, di colombari destinati ad accogliere i resti mortali confezionati come previsto dall'art.36 del Reg.P.M. 285/90, secondo le prescrizioni e le modalità previste dagli artt. 101 e 104 del Reg.P.M. 285/90 - Inoltre, fuori del Cimitero può essere concessa la tumulazione privilegiata, per speciali benemerenze; in Chiese, Istituti, Monumenti, con autorizzazione della Regione Campania e con le modalità di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1.948 del 23/5/2003, in funzione dell'art.114 del D.Leg.vo 31.03.1998, n.112.

2. Le concessioni predette non limitano le attribuzioni del Sindaco e dell' ASL NA 3 SUD D.S. 58 in tema di polizia Mortuaria.

#### **Articolo 57** **Ammissione nel Cimitero**

1. Nel Cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione, le salme e le ceneri delle persone decedute:

- a) nel territorio del Comune;
- b) che avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza, in qualunque luogo sia avvenuta la morte;
- c) nate o residenti alla nascita nel comune di Sant'Antonio Abate, in qualunque luogo sia avvenuta la morte;
- d) I cadaveri delle persone non residenti in vita nel comune e morte fuori di esso, ma aventi diritto al seppellimento in una sepoltura privata esistente nel cimitero del comune stesso stesso..
- e) In caso di cremazione le ceneri dei concessionari o dei prossimi congiunti possono essere depositate negli ossari in concessione anche se non in possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Previo preventivo accordo tra le amministrazioni possono essere seppellite le salme delle persone decedute:

- f) residenti nelle strade intercomunali alla data del decesso;
- g) residenti nelle frazioni pedemontane del Comune di Lettere.

2. Indipendentemente dalla residenza a dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone destinate a sepolture o tumulazioni private, sia individuale che di famiglia, situate nei Cimiteri locali, essendo concessionarie o aventi diritto.

3. Sono pure accolti i resti mortali delle persone indicate nei commi precedenti.

#### **Articolo 58**

##### **Ammissione nei reparti speciali e separati**

1. Nei reparti non cattolici, se istituiti, sono ricevute le salme di cui all'art. 57 professanti culti acattolici, le quali non abbiano manifestato intenzione di essere sepolte nel Cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere gli eredi iure sanguinis, nell'ordine di cui all'art.3. La stessa regola viene seguita per l'ammissione di salme nei reparti di comunità straniere se istituiti.

2. Nei reparti destinati ai sacerdoti e alle suore, se istituiti, sono ricevute, le salme dei sacerdoti e delle suore decedute nel territorio del comune o che, ovunque decedute ne avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza, le quali non abbiano manifestato intenzioni di essere sepolte nel Cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere gli eredi iure sanguinis, nell'ordine di cui all'art.3.

#### **Articolo 59**

##### **Ammissione nel reparto per nati morti, resti anatomici, feti e prodotti abortivi e del concepimento**

1. In apposito reparto, se istituito, sono accolti i nati morti, i resti anatomici, i feti e i prodotti abortivi e del concepimento, di cui al comma 3 dell'art.14.

2. I seppellimenti di cui al comma precedente dovranno essere registrati negli appositi registri di cui al comma 6 dell'art.55.

#### **Articolo 60**

##### **Divisione del Cimitero in aree e riquadri Reparto per bambini di età inferiore ad anni 10**

1. Il cimitero è diviso in aree per sepolture comuni con il sistema della sola inumazione ed in aree per sepolture private, con il sistema di inumazione e tumulazione.

2. Le aree destinate alle sepolture comuni sono suddivise in riquadri o campi predisposti, disposti possibilmente simmetricamente ai muri di cinta ed ai viali interni di comunicazione. Parte di un riquadro/campo è destinato per l'inumazione di salme di fanciulli di età inferiore ai dieci anni di cui al successivo art. 61 comma 1 lettera Ab).

3. Le salme, destinate alla sepoltura comune, sono accolte nel Cimitero che ha la disponibilità nei riquadri o campi predisposti.

## **Articolo 61**

### **Sepulture per inumazione**

1. Le sepolture per inumazione si distinguono in comuni e private:

A) Le esumazioni ordinarie si eseguono dopo 7 anni dal giorno del seppellimento (Decreto del Ministro della salute del 27/02/1996), assegnate gratuitamente ogni qual volta non sia richiesta una sepoltura privata.

Le fosse devono essere scavate a distanza l'una dall'altra di almeno 0,50 mt. ed a 2 mt. di profondità dal piano ed avere le seguenti misure:

Aa) per persone oltre i dieci anni: lunghezza al fondo mt.2,20; larghezza mt.0,80;

Ab) per minori di anni 10 lunghezza al fondo mt.1,50; larghezza mt.0,50.

B) Sono private le sepolture per inumazioni di durata superiore a quella legale di 7 anni; di esse si dice nell'articolo 89 che segue.

2. Riempite le fosse contenenti i feretri, chiuse e murate che siano, le sepolture private o riservate non potranno essere riaperte se non al termine della scadenza della concessione, o per ordine dell'Autorità Giudiziaria, o per autorizzazioni del Sindaco di cui agli artt. 74 e 75 seguenti.

3. In ciascuna fossa o tumulo non può porsi che un solo feretro eccezione fatta per quanto previsto dal comma 2 dell'art.19.

## **Articolo 62**

### **Cippo**

1. Ogni fossa dei campi comuni di inumazione è contraddistinta da un cippo, fornito e messo in opera dalla ditta affidataria dei servizi cimiteriali, in quanto ricompreso tra le attività in appalto, costituito da materiale resistente agli agenti atmosferici e portante un numero progressivo e le indicazioni dell'anno di seppellimento.

2. Sul cippo verrà poi applicata, a cura della medesima ditta, se non provvedono i familiari nella maniera di cui ai successivi commi, una targhetta di

3. materiale inalterabile, con l'indicazione del nome e cognome del defunto e della data di morte.

3. A richiesta dei parenti, o di chi ne ha facoltà secondo l'ordine stabilito dal precedente art.3, possono essere collocati sulla fossa, a spesa degli stessi interessati, le lapidi devono essere di colore trani perlato le cui caratteristiche dimensioni sono riportate nell'allegato A) del presente regolamento.

4. Per tutti coloro che non intendono avvalersi di simboli riconducibili alla religione cattolica, possono optare per lapidi, le cui le cui caratteristiche e dimensioni sono riportate nell'allegato A) del presente regolamento, senza che le stesse riportino tali simboli.

5. Al momento dell'esumazione, sia ordinaria che straordinaria, tutto il materiale derivante da tale attività (demolizioni parti marmoree, massetto in clc., nonché materiali vari derivanti), oltre quelli derivanti dal servizio pulizia del cimitero, vengono a cura del personale preposto della ditta affidataria dei servizi cimiteriali, raccolti in forma differenziata per tipologia e convogliati nei contenitori dedicati ed installati nell'adiacente "piattaforma di stallo cimiteriale" di Via Cottimo Superiore, per il successivo prelevamento e conferimento ad idonea ditta per il recupero successivo e/o smaltimento. Le attività di prelevamento e conferimento sono già ricomprese nel Servizio di raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti sul territorio comunale, in affidamento ad apposita ditta.

Inoltre le lapidi, le croci e gli altri segni funerari posti sulle fosse comuni, passando nella disponibilità del Comune, potranno essere riutilizzate, se richiesto, per il miglioramento del cimitero.

## **Articolo 63**

### **Sepulture per tumulazione**

1. Sono a tumulazione le sepolture in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune o dai concessionari secondo le norme al successivo articolo 64.

2. Le sepolture per tumulazione sono solo private e quindi oggetto di concessione secondo le modalità di cui all'art.81 e seguenti.

#### **Articolo 64** **Vari tipi di sepolture private**

1. Le sepolture private possono consistere:

a) nell'uso temporaneo, per 20 e 45 anni dalla data della tumulazione, di loculi predisposti dal Comune in gallerie, cameroni, portici o in costruzioni monolitiche all'aperto con più piani sovrapposti, costruiti in conformità a quanto dispone l'art.76 del Reg.P.M. 285/90 e destinati a tumulazioni individuali di salme;

b) nell'uso di area per la costruzione di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività ed aventi la durata di 90 anni, salvo rinnovo. La costruzione può essere tipo cappella, tomba con monumento - cioè opera di architettura o scultura - o tomba piana.

2. Il Piano Regolatore Cimiteriale determina, per i vari tipi di sepolture private, l'ubicazione, le distanze, le misure delle aree, i diversi tipi di opere, le relative caratteristiche tecniche in conformità alle norme del Reg.P.M. 285/90 e del presente regolamento.

#### **Articolo 65** **Locale per cella frigorifero**

1. Apposito locale, situato nel Cimitero, è munito di cella frigorifero per l'accoglimento delle salme e di feretri non superiori a tre.

2. L'apertura del locale per l'utilizzo delle celle frigorifere è disposta dal Responsabile del Cimitero, ovvero dal personale cimiteriale.

#### **Articolo 66** **Ossario Comune – Loculi singoli per resti mortali**

1. Nel cimitero è istituito l'ossario comune per la raccolta e la conservazione collettiva delle ossa provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, per le quali le famiglie interessate non abbiano provveduto per altra destinazione, nonché per ossa eventualmente rinvenute fuori del Cimitero o provenienti da cimiteri soppressi.

2. L'ossario è costituito da un manufatto posizionato possibilmente in piano interrato, costruito in modo che le ossa, da introdurre in forma indistinta, siano sottratte alla vista del pubblico.

3. Il mancato interesse dei familiari circa la destinazione di ossa o esiti di fenomeni cadaverici trasformativi, si intende come assenso al trattamento previsto in via generale dal Comune.

4. Le ossa o gli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi per i quali non sia possibile stabilirne la provenienza, sono interrati in unica fossa, all'interno del Cimitero, contraddistinta da apposita stele che ne indichi la consistenza.

5. Circa il divieto di asportare ossa dal Cimitero e circa il commercio delle stesse, si richiama il precedente art. 16.

6. Periodicamente, per far spazio a nuove immissioni di resti mortali, le spoglie ed i resti mortali di cui al comma 3, saranno conservati come previsto dal comma 4.

7. Il Comune provvede alla costruzione di loculi individuali per la raccolta dei resti mortali post esumazione, di varie capienze, da dare in concessione ai privati richiedenti, seguendo le stesse regole previste per la tumulazione individuale di cui al precedente articolo 64.

#### **Articolo 67**

### **Soppressione del Cimitero**

1. Il Cimitero che risulta tutt'ora nelle condizioni prescritte dal T.U.LL.SS. e del Reg.P.M. 285/90 può essere soppresso solo per ragioni di dimostrata necessità, applicando quanto disposto dagli artt.96, 97, 98 e 99 del Reg. P.M.

#### **Articolo 68**

##### **Costruzione e ampliamento del Cimitero: progetti; studio tecnico; relazione sanitaria**

1. I progetti per la costruzione di nuovi Cimiteri e così per l'ampliamento di quello esistente deve essere preceduto da uno studio tecnico, come dettagliatamente prescritto all'art.55 del Reg.P.M. 285/90.

2. Inoltre i progetti stessi devono essere accompagnati da una relazione tecnico-sanitaria in ordine agli aspetti generali e particolari dettagliatamente precisati agli artt.55, 56, 57, 60 e 61 del Reg.P.M. 285/90 nonché agli artt.58 e 59 dello stesso Regolamento, relativi all'ampiezza dei lotti di terreno riservati ai campi per inumazioni ordinarie.

3. Per l'approvazione dei progetti sono da osservare le norme di cui all'art. 228 del T.U.LL.SS. e successive modifiche.

#### **Articolo 69**

##### **Zona di rispetto**

1. Il Cimitero deve essere isolato dall'abitato per un raggio non inferiore a metri 200 (duecento), nel quale sono vietate la costruzione di nuovi edifici e l'ampliamento di quelli esistenti.

2. Per l'ampliamento dei Cimiteri esistenti, la distanza non potrà essere inferiore a mt.50 applicando quando disposto dall'art. 28 della Legge 1/8/2002 n.166, che modifica l'art. 338 del T.U.LL.SS. 1265/34.

#### **Articolo 70**

##### **Planimetrie presso l'ufficio d'igiene e l'Ufficio presso i Cimiteri**

1. L'Ufficio d'igiene presso la ASL NA 3 SUD distretto 58 e l'ufficio Cimiteri, entrambi con propria iniziativa, devono essere dotati di una planimetria in scala 1:500 dei Cimiteri del Comune, comprensiva anche della zona circostante del territorio e della relativa zona di rispetto. Essa dovrà essere aggiornata ogni 5 (cinque)anni e quando siano creati nuovi Cimiteri o soppressi, modificati o ampliati quelli esistenti.

### **C A P O V I**

#### **ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

#### **Articolo 71**

##### **Resti mortali derivanti da esumazione o estumulazione - Parti anatomiche**

1. Si definiscono, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 15/7/2003, n.254:

a) parti anatomiche riconoscibili: gli arti inferiori, superiori, le parti di essi, di persona o di cadavere a cui sono stati amputati;

b) resti mortali: gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi risultanti dalla incompleta scheletrizzazione di un cadavere per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione, decorso il periodo di ordinaria inumazione pari a sette anni, o ordinaria tumulazione pari a 20 anni.

2. L'autorizzazione al trasporto di parti anatomiche riconoscibili, è rilasciata dal Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 3 SUD D.S. 58, o dal Direttore Sanitario della struttura sanitaria dove è avvenuta l'operazione di amputazione.

3. In caso di amputazione, le parti anatomiche riconoscibili sono avviate a sepoltura o a cremazione a cura e spese della struttura sanitaria che ha curato la persona amputata.



4. La persona amputata può chiedere, espressamente, che la parte anatomica riconoscibile venga cremata. La richiesta deve avvenire non oltre le 48 ore dall'amputazione e deve essere inoltrata al Comune, attraverso la struttura sanitaria di cura e ricovero.

5. Per la sepoltura in cimitero o la cremazione di resti mortali, le autorizzazioni al trasporto, inumazione, tumulazione o cremazione sono rilasciate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Stato Civile.

6. Per la cremazione di resti mortali non è necessaria la documentazione di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 79 D.P.R. 285/90.

## **Articolo 72** **Esumazione ordinaria**

1. Le salme, nelle sepolture per inumazione, sono esumabili:

a) se in sepoltura comune, non prima della scadenza di sette anni (7 anni) dalla data di inumazione, così come approvato **con Decreto del Ministero della Salute in data 27/02/1996**;

b) se in sepolture private, a sistema di inumazione, non prima della scadenza di sette anni (7 anni) dalla data di inumazione e non superiore al periodo delle rispettive concessioni, su richiesta del familiare diretto del defunto, individuato come stabilito all'art.3.

2. Le esumazioni di cui al comma 1 lettera a) sono regolate, secondo le esigenze di reimpiego, dalla direzione del Cimitero e non richiedono speciale autorizzazione.

3. Le salme o i resti mortali risultanti indecomposti all'atto dell'esumazione prevista dei 7 anni, salvo diversa volontà dei congiunti, saranno rinterrate per ulteriori anni 3.

4. Qualora allo scadere del periodo di proroga di cui al punto 3) i resti mortali che risultassero ancora indecomposti, saranno inderogabilmente oggetto di cremazione a spesa dei congiunti che ne hanno disposto l'esumazione.

5. L'esumazione è le attività connesse sono di competenza della ditta gestore cimiteriale.

6. Nell'attività di esumazione gli incaricati avranno cura di non arrecare danni al cippo sovrastante la fossa funebre, al fine di renderla riutilizzabile per il rinterramento per gli ulteriori 3 anni necessari per la decomposizione. In caso di danneggiamento dovuto ad un deterioramento dei materiali o per cause accidentali nessun addebito può essere mosso nei confronti dell'Ente.

7. Le fosse, liberate dai resti del feretro, a seguito di esumazione alla scadenza del periodo previsto, saranno riutilizzate per nuove inumazioni, secondo le necessità.

8. L'esumazione ordinaria dei nati morti, dei feti, dei prodotti abortivi, di arti ecc., vengono eseguite solo su richiesta degli aventi diritto o se ne ravvisa la necessità per reperire spazi, e comunque non prima dei tempi stabiliti dal comma 1.

## **Articolo 73** **Avvisi di scadenza ordinaria**

1. La scadenza ordinaria delle sepolture comuni per inumazione è comunicata, a cura del personale cimiteriale Custode, con singoli avvisi alle famiglie interessate; all'ingresso del cimitero è pubblicato ogni anno, l'elenco sia dei campi che dei gruppi di loculi in scadenza nell'anno successivo, le cui salme saranno esumate o estumulate.

2. Il mancato reperimento dei familiari o il loro disinteresse si intende come assenso al trattamento previsto in via generale dal Comune. In tale caso l'avviso di esumazione come sopra disposto, dovrà essere affisso all'ingresso dei Cimiteri e nell'Albo Pretorio del Comune per 30 gg., dopodiché si procederà, a cura del personale preposto della ditta affidataria, alla esumazione ed alla raccolta dei resti mortali pervenuti in apposito cassetto di zinco depositandoli nell'ossario comune o interrandoli, secondo le disposizioni. Le spese sostenute sono a carico degli eredi e saranno recuperato a cura della ditta concessionaria.

#### **Articolo 74** **Esumazione straordinaria**

1. L'esumazione straordinaria delle sepolture per inumazione può essere eseguita, prima del termine primario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o per autorizzazione del Sindaco, a richiesta dei familiari, per trasferimento ad altra sepoltura a sistema di tumulazione nello stesso Cimitero oppure ad altra sepoltura di altro Cimitero o per cremazione.
2. La salma esumata per ordine dell'autorità Giudiziaria è trasportata con l'osservanza delle norme e delle disposizioni impartite dalla stessa autorità sentito il personale cimiteriale Custode, a la direzione del Cimitero.
3. L'esumazione straordinaria deve essere eseguita alla presenza del Responsabile Sanitario della A.S.L. NA 3 SUD D.S.58, il quale dovrà constatare la perfetta tenuta del feretro e dichiarare che il trasferimento può farsi senza pregiudizio per la pubblica salute. Qualora il feretro non risultasse a perfetta tenuta, il responsabile sanitario dovrà disporre per la sua sostituzione o per idonea sistemazione, quale il rivestimento metallico, a seconda della destinazione, applicando l'art.21. Apposito verbale sarà sottoscritto dall'incaricato del Cimitero, dal Responsabile sanitario e da un familiare del defunto.
4. Le esumazioni straordinarie, salvo siano ordinate dall'Autorità Giudiziaria, sono fatte nei termini e con le limitazioni stagionali di cui all'art.84 del Reg. P.M. 285/90, e se trattasi di salma di persona morta di malattia infettiva, con la decorrenza e le garanzie sanitarie di cui al citato articolo.

#### **Articolo 75** **Estumulazione**

1. Le salme in sepoltura privata per tumulazione si possono estumulare, in via ordinaria, alle rispettive scadenze delle concessioni, seguendo quanto stabilito dal successivo articolo 94. In comunque i casi l'ordinarietà della estumulazione è stabilita in 20 anni dalla data della tumulazione.
2. Le salme che risultano indecomposte, salvo si possa rinnovare la sepoltura, vengono trasferite in campo comune, effettuando prima qualche foro nella parte superiore del feretro metallico.
3. L'estumulazione straordinaria, per trasporto in altra sede, può essere autorizzata dal Comune, su richiesta degli aventi diritto, dopo qualsiasi periodo di tempo ed in qualunque mese dell'anno, a condizione che il responsabile sanitario della ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58, constati la perfetta tenuta del feretro e dichiarati che il trasferimento può farsi senza pregiudizio per la pubblica salute. Qualora il feretro non risultasse a perfetta tenuta, il responsabile sanitario dovrà disporre per la sua sostituzione o per idonea sistemazione, quale il rivestimento metallico. Apposito verbale sarà redatto e sottoscritto dal personale cimiteriale Custode dall'incaricato del Cimitero, dal Responsabile sanitario e da un familiare del defunto.
4. Salvo se richiesta dall'Autorità Giudiziaria o che siano state preventivamente autorizzate dal Sindaco, non sono permesse estumulazioni straordinarie quando la loro effettuazione richiede la rimozione di altre salme.

#### **Articolo 76** **Operazioni vietate - Denuncia**

1. E' vietato eseguire alle salme tumulate operazioni tendenti a ridurre il cadavere entro contenitori di misura inferiore a quella delle casse con le quali fu collocato nel loculo al momento della tumulazione.
2. Il personale cimiteriale Custode oltre al personale preposto della ditta affidataria, Responsabile del cimitero o chi ne viene a conoscenza è tenuto a denunciare all'Autorità Giudiziaria o al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni che si sospetti possa configurarsi il reato di "vilipendio di cadavere" previsto dall'art.410 del Codice Penale.

3. Il personale cimiteriale Custode, o chi è preposto al servizio, è tenuto altresì a richiamare al dovere chiunque nei tempi di onoranze funebri, funzioni religiose, inumazioni di salme ed in qualunque altra circostanza, venisse a mancare alla maestà del luogo, denunciandolo, all'occorrenza, all'Autorità Giudiziaria e al Sindaco.

4. Le manifestazioni, dimostrazioni o riunioni nell'interno del cimitero devono essere espressamente autorizzate dal Sindaco.

#### **Articolo 77**

##### **Inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento**

1. Per l'effettuazione delle operazioni cimiteriali di inumazioni, tumulazione, esumazioni ed estumulazioni sia ordinarie che straordinarie, comprese quelle delle sepolture private e quelle effettuate per revoca della concessione, traslazione di urne cinerarie, nonché di dispersione interna al cimitero, sono dovute tariffe la cui misura è stabilita con deliberazione di G.C. Pertanto, tali operazioni sono eseguite solo se preventivamente è stato effettuato, da parte degli interessati, il pagamento della relativa tariffa in vigore;

2. Gli adeguamenti tariffari conseguenti la prima fissazione della misura dei diritti e delle tariffe di cui al comma precedente sono di competenza della Giunta Comunale, su proposta del dirigente Settore Finanziario.

3. I servizi di cui al comma 1, sono eseguiti gratuitamente per i defunti indigenti. La condizione d'indigenza del defunto andrà definita come disposta all'art. 22 comma 1 lettera b)

4. I servizi di cui al comma 1 richiesti dall'Autorità Giudiziaria, saranno a carico del Comune il quale applicherà la legge 23/12/1965, n.270 e successive modificazioni.

#### **Articolo 78**

##### **Raccolta delle ossa-Incenerimento materiali**

1. Le ossa derivanti dalle esumazioni ordinarie o da estumulazioni da loculi individuali per salme devono essere depositate nell'ossario comune di cui al precedente art.66, a meno che i familiari facciano richiesta, ai sensi del successivo art.92, di deposito in cellette o loculi per resti mortali, avuti in concessione. In tutti i casi le ossa devono essere raccolte nelle cassetine di zinco prescritte dall'art.36 del Reg.P.M. 285/90

2. Le ossa raccolte nelle esumazioni o estumulazioni eseguite in sepolture private devono essere depositate nella stessa sepoltura, previa comunicazione al personale cimiteriale Custode alla Direzione del Cimitero.

3. Gli avanzi di indumenti e di feretri, provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, sono raccolti e smaltiti nel rispetto di quanto dettato dal D.P.R. 15 luglio 2003, n.254.

4. Sia nelle esumazioni che nelle estumulazioni, nessuno può sottrarre parte di salma, di indumenti o di oggetti ad eccezione dell'autorità Giudiziaria e di quanto dispone il successivo articolo.

#### **Articolo 79**

##### **Salme aventi oggetti da recuperare**

1. I familiari i quali ritengono che la salma da esumare abbia oggetti preziosi o ricordi che intendono recuperare, debbono darne avviso al personale cimiteriale Custode alla direzione del cimitero prima dell'esumazione o estumulazione e possibilmente intervenire all'operazione stessa.

2. Comunque gli oggetti di valore e i ricordi personali, che fossero rinvenuti nelle esumazioni eseguite dal personale preposto della ditta affidataria, devono essere consegnati al personale cimiteriale Custode all'ufficio, dal quale, se richiesti, sono restituiti ai familiari, previa registrazione su apposito registro; se non richiesti, seguono i resti se questi vengono conservati in ossario individuale privato, se invece destinati all'ossario generale, sono consegnati all'ufficio per l'impiego di cui all'articolo che segue.

3. Per il personale preposto incaricato dell'esumazioni, costituisce grave mancanza, perseguibile anche penalmente, l'appropriazione di qualsiasi oggetto rinvenuto, anche se non reclamato, che detto personale deve, in ogni caso, consegnare al personale cimiteriale Custode all'ufficio della Direzione del Cimitero.

#### **Articolo 80** **Disponibilità dei materiali**

1. Venendo a scadere le sepolture ordinarie e private a tempo, i materiali e le opere passano a disposizione del Comune per essere impiegati eventualmente se necessario, in opere di miglioramento generale del Cimitero stesso, o nel miglioramento di tombe abbandonate, ovvero distrutte nonché smaltite in ossequio alle disposizioni sui rifiuti speciali.

2. Può essere autorizzato, a favore dei concessionari, il reimpiego di materiali in caso di cambiamento di sepoltura, come pure per tomba di parenti o affini fino al quarto grado, purché nello stesso Cimitero e purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.

3. Sono conservati a cura del Comune ovvero dal personale cimiteriale Custode, nel Cimitero o in altro luogo, le opere di pregio artistico o storico.

### **C A P O   V I I** **CONCESSIONE DI SEPOLTURE PRIVATE**

#### **A) SEPOLTURE INDIVIDUALI A SISTEMA DI TUMULAZIONE**

##### **Articolo 81** **Modalità di concessione**

1. La sepoltura privata individuale a sistema di tumulazione per singola salma, di cui all'art.64, può concedersi, salvo la disponibilità degli stessi, a chiunque ne faccia richiesta, purché dimostri di non essere già concessionario di altro tipo di sepoltura privata o avente diritto e purché sia residente nel Comune. L'assegnazione sarà seguita per ordine progressivo di numero delle sepolture o loculi disponibili e previo il pagamento del canone della tariffa in vigore all'atto della concessione.

2. La concessione di sepoltura individuale a sistema di tumulazione, non può essere trasferita a terzi; essa è provata, dal contratto di concessione e dalla ricevuta di pagamento dei diritti dovuti.

##### **Articolo 82** **Sistemazione e manutenzione della sepoltura individuale**

1. Le sepolture private a sistema di tumulazione individuale sono concesse già complete di opere a cura del Comune.

2. I concessionari devono mantenere per tutto il tempo della concessione in decoroso stato le sistemazioni, le lapidi, i manufatti ecc. Le sostituzioni necessarie per usura saranno eseguite dagli interessati, tramite apposita impresa di cui al successivo art.138 e previa autorizzazione della Direzione dei Cimitero.

3. In difetto di quanto disposto dal comma precedente, il Sindaco, previa diffida, può disporre la rimozione delle opere nonché la decadenza della concessione.

##### **Articolo 83** **Durata – Decadenza**

1. La concessione di sepoltura privata individuale a sistema di tumulazione ha la durata indicata nel precedente articolo 64.

2. La concessione può essere dichiarata decaduta anche prima della scadenza del termine, quando la sepoltura risulti in stato di completo abbandono.

3. Il predetto provvedimento è adottato con determinazione, previa diffida al concessionario e agli aventi diritto se reperibili. Se gli aventi causa non risultano reperibili, sul loculo è posta una palina-avviso; inoltre, contemporaneamente a tale atto, nell'albo posto all'ingresso del Cimitero, a cura del personale cimiteriale Custode, è pubblicato l'elenco delle tumulazioni per le quali viene iniziata la procedura della decadenza per abbandono.

4. Decorsi tre mesi dall'invio della diffida o dalla pubblicazione all'albo, ove non ricorrano circostanze tali da giustificare il protrarsi dell'abbandono, è dichiarata la decadenza.

5. La decadenza non dà luogo ad alcun rimborso.

#### **Articolo 84**

##### **Sistemazione delle salme a seguito della decadenza**

1. Pronunciata la decadenza, il Comune provvede alla estumulazione della salma con l'osservanza delle norme relative al rinnovamento delle sepolture. Se la mineralizzazione risulta completa, i resti sono depositati nell'ossario comune; se invece non è completa, la salma viene inumata in campo comune, previa perforazione del feretro metallico e per il periodo necessario; quindi i resti sono depositati nell'ossario comunale.

#### **Articolo 85**

##### **Rinuncia di sepoltura – Rimborsi**

1. La rinuncia alla concessione di sepoltura individuale a sistema di tumulazione è ammessa solo quando la sepoltura non è occupata da salma.

2. La rinuncia dà luogo al rimborso di un terzo della somma di tariffa pagata, limitatamente al primo biennio della concessione.

### **B) SEPOLTURA DI FAMIGLIA E PER COLLETTIVITA'**

#### **Articolo 86**

##### **Modalità di concessione**

1. La concessione di aree per la costruzione di sepoltura di famiglia o per collettività, nei vari tipi di cui all'art.64, può concedersi in ogni tempo, secondo la disponibilità, a persona, ente, comunità; può essere concessa anche a due famiglie congiuntamente, fissandone nel contratto le rispettive quote ed, in proporzione a queste, gli oneri di manutenzione.

2. Lo stesso nucleo familiare non può essere concessionario di più di una sepoltura di famiglia.

3. La concessione deve, ai sensi e per gli effetti dell'art.1350 del Codice Civile, risultare da contratto da stipularsi con il Dirigente di Settore.

4. Solo con la stipulazione del contratto la concessione si intende perfezionata. La stipula deve effettuarsi non oltre 12 mesi dall'assegnazione dell'area, previa decadenza dell'assegnazione.

5. Prima della stipula del contratto il concessionario deve corrispondere il prezzo della concessione dell'area e versare il relativo deposito cauzionale a garanzia dell'esecuzione delle opere e per risarcire eventuali inadempienze o danni, tale deposito è rimborsato con le modalità di cui al successivo articolo 136.

6. Nessuna concessione d'uso può essere fatta a titolo gratuito fuorché accogliere la salma di persona per la quale, a cagione di speciali motivazioni, tale onoranza sia deliberata in Consiglio Comunale.

#### **Articolo 87**

##### **Durata della concessione - Rinnovo**

1. La concessione di area per sepoltura di famiglia e di collettività, è a tempo determinato, della durata di 90 anni, salvo rinnovo a domanda di parte, entro i sei mesi precedenti la scadenza.
2. Il rinnovo può essere concesso a discrezione dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze generali del Cimitero, dello stato della sepoltura ed in rapporto al presunto esercizio dei diritti d'uso.
3. Il rinnovo è subordinato al versamento del canone ricognitivo, fissato di volta in volta, e può essere condizionato all'esecuzione di opere di manutenzione.

#### **Articolo 88**

##### **Progetto - Costruzione delle opere – Termini e Limiti d'impiego dell'area**

1. La concessione di area per la costruzione di cappella, tomba con monumento e tomba piana, impegna alla sollecita presentazione del progetto (art.133), pena la decadenza (art.97) delle opere relative, entro 36 mesi dalla data di stipulazione del contratto di cui al precedente art. 886 comma 4.

A) La concessione per la costruzione di cappella, da destinare a sepolcro familiare, consiste in:

Manufatto con parte interrata per loculi ed ossari disposti su cinque livelli compreso il piano terra e parte fuori terra con altezza massima di ml.5,00 dal piano di campagna alla linea di gronda, anche nell'ipotesi che la copertura venga innalzata con superficie curva o inclinata, con ambiente racchiuso da parete, idoneo alla sosta delle persone. Per quanto attiene il manufatto fuori terra, esso può occupare al massimo l'intera superficie della concessione di mq.16,00 (pari a ml. 4,00 x 4,00) in conformità dei confini. Le proiezioni di tutti gli sporti aggettati alle pareti di ambito, scale, cornici, cornicioni, fregi, ornate, gronde, spluvi ecc., devono essere contenute nell'ambito dell'area di concessione.

I progetti da presentare alla Commissione Beni Ambientali, devono essere corredati da:

- tavole grafiche in scala 1:50 o 1:20 (pianta, prospetti, sezioni e prospettiva) con particolari costruttivi ed architettonici in scala 1:20 o 1:10;
- stralcio planimetrico della tavola di inquadramento generale con le indicazioni dell'area di concessione o da relazione descrittiva dettagliata dei tipi e della quantità dei materiali da adottare;
- con particolare riferimento ai rivestimenti, infissi, cornici, attintatura, ecc. già indicati nei grafici allegati.

La relazione geologica e la relazione sismica, dovute e redatte ottemperando a quanto previsto dalle leggi, norme, regolamenti di cui al comma precedente, dovranno anche riportare, la modellazione idreologica desunta al modello geologico (con specifica caratterizzazione attraverso indagini geognostiche in sito e, ove necessario, con analisi e prove di laboratorio), dalla modellazione sismica (con specifica caratterizzazione attraverso indagini geofisiche in sito) e da quella geomorfologica nonché riportare la natura fisicochimica dei terreni, la struttura geologica e mineralogica degli stessi, la profondità e la direzione della falda idrica e tutte le prescrizioni tecniche previste dal D.P.R. 285/90 e s.m. e i.

B) La concessione per la costruzione di tomba piana con monumento, da destinare a sepolcro familiare, consiste in:

Costruzione funeraria composta da una parte piana e da una parte architettonica soprastante la prima. La parte piana fuori terra, come per la tomba piana semplice, può coprire la superficie della concessione fino ad un massimo di ml.0,30 entro i confini della stessa e non deve superare in altezza la misura di ml.0,50 dal piano di campagna. Per la parte architettonica (monumento) la superficie non deve superare il limite di un quinto della superficie totale della concessione, e la distanza deve essere non inferiore a ml.0,50 dai confini della stessa; tali limiti di superficie e di distanza interessano parimenti le proiezioni in pianta di parti monumentali con elementi aggettati. Complessivamente l'altezza al terminale di parte piana più monumento, non deve superare ml.2,50 dal piano di campagna. Per la parte entro terra valgono le norme relative alle tombe piane semplici. Nel manufatto monumentale non possono essere ricavati spazi racchiusi da pareti, atti alla sosta delle persone.

C) La concessione per la costruzione di tomba piana, da destinare a sepolcro familiare, consiste in:

Costruzione funeraria la cui parte architettonica esterna può coprire la superficie della concessione fino ad un massimo di ml.0,30 dai confini della stessa e non deve superare in altezza la misura di ml.0,50 dal piano di campagna; con eccezione degli accessori ornamentali che comunque non devono superare l'altezza di ml.1,00 sempre dal piano di campagna. La distanza fuori e fra le tombe piane non deve mai essere inferiore a ml.0,60, dal limite della concessione. Entro terra è consentita la costruzione di loculi in numero di cinque livelli sovrapposti compreso il piano terra. Le

pareti entro terra, di ambito portanti della cripta devono essere costruita in calcestruzzo armato di idoneo spessore. I loculi, di misura non inferiore a ml.2,10x0,80x0,70, devono avere la pendenza verso le pareti interne. I progetti sia di tomba piana che di tomba con monumento dovranno essere approvati dalla Commissione Beni Ambientali e a seguito di parere del Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58.

2. La realizzazione delle opere approvate dovrà essere effettuata ed ultimata entro 24 mesi dal rilascio della concessione edilizia. Per motivi di comprovata necessità, può essere concessa, da parte del Sindaco, una proroga di 3 mesi, scaduti i quali, la concessione sarà revocata a termine del punto b) dell'art.96.

3. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa, lo stesso vale per le opere in sottosuolo. E' assolutamente vietato l'occupazione di una maggiore area sia fuori terra che in sottosuolo, pena la revoca immediata della concessione da praticarsi nei modi di cui al punto b) del successivo art.96.

4. Il numero dei loculi che si possono costruire, fuori terra e in sottosuolo, è fissato nell'atto di approvazione del progetto.

5. La struttura delle opere deve essere in conformità alle disposizioni contenute nel Reg.P.M. 285/90, nel presente Regolamento e quanto indicato al punto 13 della Circolare del Ministero della Salute n.24 del 24/06/1993; in particolare deve essere assicurata l'impermeabilità dei loculi ai liquidi ed ai gas; le stesse, inoltre, non devono avere alcuna comunicazione con l'esterno del Cimitero.

6. Ultimate le opere si provvede al collaudo di cui al successivo articolo 119.

#### **Articolo 89** **Sepoltura di famiglia per inumazione**

1. Le sepolture di famiglia e collettività possono essere anche a sistema di inumazione; in tal caso devono essere dotate di adeguato ossario.

2. A queste sepolture, come a quelle per tumulazione, si applicano, rispettivamente, le disposizioni generali stabilite sia per le inumazioni e tumulazioni, sia per le esumazioni ed estumulazioni.

3. Per la durata della concessione e per la realizzazione dell'opera si applicano le disposizioni di cui ai precedenti artt. 86, 87 e 88.

#### **Articolo 90** **Doveri in ordine alla manutenzione**

1. Il concessionario, ed i suoi successori, sono tenuti a provvedere, per tutto il tempo della concessione:

- alla solida e decorosa manutenzione ordinaria e straordinaria dei vari tipi di sepolture e delle opere relative;
- ad eseguire restauri ed opere che l'Amministrazione ritiene indispensabili o anche solo opportuni per ragioni di decoro, di sicurezza o di igiene;
- a rimuovere eventuali abusi;
- a sorvegliare affinché non vengano eseguite operazioni non autorizzate, anche da estranei.

2. In caso di inadempienza a tali obblighi, si potrà ricorrere al potere di ordinanza e diffida, disponendo, se del caso, la rimozione delle opere pericolanti o indecorose e la sospensione della tumulazione di salme, subordinandola all'esecuzione dei lavori occorrenti o al versamento di un congruo deposito a garanzia dell'esecuzione delle opere stesse. In comunque i casi le spese anticipate dal Comune, a carico degli inadempienti, saranno recuperate coattivamente a norma di legge.

3. Risultando lo stato di abbandono e di incuria segnalato a cura del personale cimiteriale Custode, si provvederà alla dichiarazione di decadenza come al successivo articolo 97.

4. Il concessionario o suoi aventi diritto o suoi eredi, restano gli unici responsabili dell'utilizzo della concessione, anche in caso di abuso da parte di terzi e non potranno fare alcuna rivalsa nei confronti del comune.

#### **Articolo 91**

### **Nulla osta alla tumulazione – Uso delle sepolture private**

1. Il diritto di uso delle sepolture private è riservato al concessionario ed ai suoi familiari, per familiari si intendono parenti ed affini fino al 6° grado di parentela, senza distinzione di sesso, salvo particolari limitazioni nei rispettivi atti di concessione o nel testamento del primo concessionario. In ogni caso, tale diritto si esercita fino al completamento della capienza del sepolcro.
2. E consentita, su richiesta dei concessionari, anche la tumulazione di salme di persone non parenti che risultino essere state con loro conviventi, nonché di salme di persone non parenti ma legate alla famiglia da particolari vincoli di convivenza. Così pure è consentita la tumulazione di salme di persone non parenti che abbiano acquisito in vita particolari benemeranze (ad es. erede testamentario) nei confronti del concessionario.
3. Se più sono i titolari sia per concessione o per successione, entro tre mesi dalla concessione o dalla data di decesso del concessionario stesso, devono designare uno fra essi che assuma, verso il Comune, l'esercizio dei diritti e dei doveri inerenti alla concessione, ferma la responsabilità solidale di tutti i titolari; in difetto degli interessati, provvede a tale designazione, il Responsabile del Cimitero sentito il personale cimiteriale Custode.
4. Il titolare di sepoltura che trasferisce la propria residenza in altro Comune, deve tenere aggiornato il proprio indirizzo presso l'apposito ufficio del Cimitero, che ne tiene nota nel fascicolo individuale della sepoltura.
5. Nella concessione a collettività il diritto d'uso è riservato alle persone regolarmente iscritte all'ente concessionario fino a completamento della capienza del sepolcro.

### **Articolo 92**

#### **Ammissione in sepoltura di famiglia e per collettività**

1. Nella rispettiva sepoltura di famiglia sono ammesse le salme, ed eventualmente i resti, le ceneri i feti delle persone, ovunque decedute, o già altrove sepolte, che risultino avere diritto, secondo l'atto di concessione e successivi trapassi e che non abbiano manifestato intenzione contraria al loro seppellimento nelle sepolture medesime, oppure nei confronti delle quali il concessionario dei precitati diritti non abbia stabilito la loro esclusione dalla sepoltura stessa.
2. Se il concessionario è un ente o una comunità, sono ammessi nella sepoltura i rispettivi membri, regolarmente iscritti, ai sensi del relativo statuto; l'ente o comunità deve presentare, di volta in volta, apposita dichiarazione e la richiesta di tumulazione di cui al precedente art.91.
3. Nessun atto inerente al diritto di sepolcro è permesso ogni qualvolta sorga dubbio sul diritto del richiedente, oppure quando sia fatta opposizione da parte di aventi diritto. Il richiedente deve provare il suo diritto o rimuovere l'opposizione. Le controversie fra i titolari di diritti di sepoltura sono comunque di competenza del giudice ordinario.
4. Salvo assegnazione preventiva e nominativa da parte del fondatore o divisione (come all'art.99), il diritto al seppellimento fra gli stessi titolari iure sanguinis è dato dall'ordine di premorienza.
5. Nella sepoltura non possono essere accolte salme in numero superiore ai loculi autorizzati, tenendo conto del rinnovo di cui all'art.94 successivo.

### **Articolo 93**

#### **Ricordi funebri**

1. Nella sepoltura di famiglia, previa approvazione, il concessionario ha facoltà di manifestare, secondo gli usi, il culto verso i defunti, di far celebrare esequie, di collocare lapidi, ricordi, luci, ecc. In essa si possono anche ricordare defunti, aventi diritto, sepolti altrove o i cui resti siano già stati depositati nell'ossario comune, facendo rilevare nell'iscrizione tali circostanze.

### **Articolo 94**

#### **Estumulazione – Vincolo**



1. Nei loculi singoli e nelle sepolture di famiglia a sistema di tumulazione, le salme possono essere estumulate, a richiesta dei concessionari o loro aventi diritto, quando occorre disporre di loculo per salme di altro avente diritto, purché siano decorsi almeno 20 anni dalla data della loro tumulazione. La richiesta viene fatta al personale cimiteriale Custode Responsabile del Cimitero, dal familiare diretto del defunto da estumulare. In caso di inadempienza da parte del familiare del defunto, sarà il concessionario o suo avente diritto ad effettuare la richiesta di estumulazione ordinaria per liberare il loculo da occupare. I resti sono conservati nella sepoltura stessa in apposito ossario o in singole cellette predisposte.

2. Il concessionario o suo avente diritto di loculi singoli o di sepolture di famiglia a sistema di tumulazione può richiedere, al personale cimiteriale Custode Responsabile del Cimitero, purché siano decorsi almeno 20 anni dalla data della tumulazione, che venga estumulata la salma di persona di cui al comma 2 del precedente articolo 91, avvisando i familiari diretti del defunto da estumulare con raccomandata postale R.R. indicando la data e l'ora di estumulazione. Nel caso che i familiari diretti non siano presenti alla estumulazione, la stessa verrà rimandata ed il concessionario provvederà ad inviare un secondo avviso con raccomandata R.R. indicando la nuova data e orario di effettuazione della estumulazione, preventivamente concordata con il personale cimiteriale Custode direttore del cimitero. In questo caso si potrà procedere alla estumulazione anche se i familiari diretti del defunto non hanno manifestato l'assenso e non saranno presenti. I resti sono conservati nella sepoltura stessa in apposito ossario o in singole cellette predisposte.

3. Il concessionario d'origine, nell'atto della concessione, o anche successivamente, può stabilire il divieto di estumulazione, per tutta la durata della concessione, per una o più salme.

4. Detto vincolo può essere rimosso successivamente con richiesta di tutti i contitolari ed ha effetto solo per i posti ancora liberi, non per quelli occupati.

#### **Articolo 95**

##### **Divieto di cessione del diritto d'uso**

1. In conformità a quanto dispone l'art.93 del Reg.P.M. 285/90, il diritto d'uso delle sepolture è riservato alla persona del concessionario, a quelle della propria famiglia, ai suoi eredi e al suo successore testamentario, ovvero alle persone regolarmente iscritte all'ente concessionario da almeno un anno, fino a completamento della capienza del sepolcro.

2. E' vietato pertanto, la cessione del diritto d'uso tra privati pena la revoca della concessione nei modi di cui al successivo art.97; ogni concessione che venga a cessare per qualsiasi titolo rientra nella piena disponibilità del Comune.

#### **Articolo 96**

##### **Recupero a favore del Comune**

1. A)Aree libere.

Il concessionario di area per sepoltura di famiglia o per collettività sulla quale non siano state eseguite opere e siano raggiunti i termini per la decadenza, l'area retrocederà al Comune, e mai, sotto qualsiasi forma, a favore di terzi, ottenendo il rimborso dei 9/10 nei primi due anni e dei 5/10 successivamente, calcolati sulla tariffa in vigore all'atto della concessione, oltre al rimborso del deposito cauzionale.

2. B)Aree con parziale costruzione.

Se il concessionario non intende portare a termine la costruzione intrapresa, salvo decadenza, si applica la norma di cui alla lettera A) precedente. A discrezione dell'Amministrazione, si può anche autorizzare la cessione delle sole opere ad un terzo, che a sua volta acquisti dal Comune l'area rinunciata e si impegni ad ultimare le opere stesse nei termini stabiliti dall'art.88.

3. C)Rinuncia ai diritti.

I titolari di sepoltura di famiglia o per collettività possono volontariamente retrocedere i diritti al Comune che, se accetta, stabilirà di volta in volta le condizioni in rapporto ai posti disponibili ed allo stato delle opere, con valutazione da parte del Settore Tecnico del Comune, di conforto con il personale cimiteriale Custode a Direzione del Cimitero.

### **Articolo 97**

#### **Decadenza - Revoca - Estinzione**

1. La concessione dei vari tipi di sepoltura di famiglia può essere soggetta:

1) a decadenza:

a) per inadempienza ai doveri di cui all'art.88 in ordine ai termini per la realizzazione delle opere di costruzione; in tal caso al concessionario è corrisposto il rimborso nei limiti di cui all'art.96;

b) per abbandono dipendente da incuria o da morte degli aventi diritto e comunque per inadempienza ai doveri di manutenzione.

Tale provvedimento è adottato attraverso la procedura di cui al precedente art.98; inoltre, decorsi sei mesi di mora, sono da farsi almeno due pubblicazioni-avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web. Alle salme ed ai resti si provvederà a norma del successivo art.98;

2) a revoca per le concessioni fatte anteriormente all'entrata in vigore del Reg.P.M. approvato con D.P.R. 21 ottobre 1975, n.803, nelle sue condizioni di cui al successivo art.102;

3) ad estinzione per soppressione del cimitero, come al precedente artt.55 ed osservate le norme di cui all'art.98 del Reg.P.M. 285/90;

2. I suddetti provvedimenti sono adottati con apposita deliberazione di G.M., previa comunicazione agli interessati, se reperibili, e, in difetto, con pubblicazione.

### **Articolo 98**

#### **Provvedimenti a seguito della decadenza e revoca**

1. Pronunciata la decadenza di cui al punto 1), lett. b), dell'articolo precedente e la revoca di cui al punto 2) dello stesso articolo, il Responsabile del Servizio Cimitero dispone il trasferimento delle salme e dei resti come all'art.84.

2. Quindi il Responsabile del Servizio cimitero dispone o per la demolizione o per il restauro delle opere, come richiesto dallo stato delle cose, ricorrendo alla cessione delle opere come previsto al precedente art.96, lett. b).

### **Articolo 99**

#### **Divisione e rinuncia**

1. Più titolari di una tomba, se d'accordo fra di loro, possono procedere alla divisione dei vari posti o all'assegnazione di quote e quindi alla determinazione degli oneri di manutenzione con scrittura privata, inviandone una copia al personale cimiteriale Custode dell'ufficio cimiteriale per le opportune variazioni nella scheda.

2. La rinuncia da parte di un contitolare, se a favore di tutti gli altri contitolari, costruisce accrescimento e non cessione; essa deve essere esercitata come al comma 1.

### **Articolo 100**

#### **Disponibilità dei materiali**

1. I ricordi, i monumenti, le lapidi, le decorazioni e gli accessori che, previo permesso, venissero sostituiti nella sepoltura o che comunque vengano rimossi, sono soggetti alle norme di cui all'art.80.

### **Articolo 101**

#### **Fascicoli per le sepolture di famiglia**

1. Per ogni sepoltura è istituito un apposito fascicolo, tenuto e curato dal personale cimiteriale Custode presso l'ufficio direzione del Cimitero, nel quale sono registrati i dati relativi alla concessione, alla costruzione delle opere, ai seppellimenti, alle estumulazioni e alle successioni.

2. Ad ogni fascicolo è annessa una scheda in cui sono elencati i nominativi delle salme o dei resti mortali depositati nella concessione ed i dati individuativi della concessione.

### **Articolo 102**

#### **Sepolture di famiglia e per collettività anteriori al Reg. P.M. n.803/75 - Scadenza**

1. Le sepolture di vario tipo di famiglia e per collettività, anteriori al Reg.P.M. approvato con D.P.R. 21 ottobre 1975 n.803, rilasciate con regolare atto di concessione, conservano la durata eccedente i 99 anni, stabilita nei rispettivi atti di concessione e conformi alle norme del regolamento generale e locale in vigore all'atto della concessione stessa.
2. Tuttavia esse possono essere revocate, quando siano trascorsi 50 anni dalla tumulazione dell'ultima salma, ove si verifichi una grave situazione di insufficienza del cimitero rispetto al fabbisogno del Comune e non sia possibile provvedere tempestivamente all'ampliamento o alla costruzione del nuovo cimitero.
3. Alla scadenza della concessione, il concessionario o suoi eredi, dovranno richiedere il rinnovo della concessione e la direzione del cimitero predisporrà il rinnovo della concessione stessa con le modalità e per il periodo stabilito dal presente regolamento.
4. In caso di disinteresse, il Dirigente del Settore, su proposta del personale cimiteriale Custode della direzione del cimitero, predisporrà particolari avvisi dando un termine massimo di 180 giorni per richiedere il rinnovo, dopodiché per le concessioni non rinnovate, stabilirà l'acquisizione da parte del comune predisponendone la riconcessione ad altri, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento per le nuove concessioni.

## **CAPO VIII CREMAZIONE**

### **Articolo 103**

#### **Autorizzazione alla cremazione**

1. La cremazione di cadavere deve essere autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso, sulla base della volontà del defunto, espressa con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), della legge 30 marzo 2001, n.130, previo accertamento della morte effettuata come stabilito dal presente regolamento e dal D.P.R. 285/90 e dall'attuazione di quando dettato dal Decreto Commissario ad Acta n. 59/2017. L'istanza è fatta al sindaco, dall'interessato o suo delegato, in assenza di marca da bollo, così come stabilito dalla legge. Nel caso in cui la manifestazione di volontà è resa dal coniuge o in mancanza dai parenti prossimi, deve essere espressa con autocertificazione, applicando il disposto dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. In caso di cremazione postuma di cadavere preventivamente sepolto, l'autorizzazione alla cremazione è rilasciata dal Comune dove si trova sepolto il cadavere stesso, indipendentemente dal luogo dove sia avvenuto il decesso.
2. L'autorizzazione alla cremazione di un cadavere non può essere concessa se non viene preventivamente acquisito:
  - a) certificato in carta libera del medico curante o in mancanza necroscopo dal quale risulti escluso il sospetto di morte dovuta a reato;
  - b) il nulla osta dell'autorità giudiziaria, in caso di morte improvvisa o sospetta, recante la specifica indicazione che il cadavere può essere cremato.
3. La cremazione di parti anatomiche riconoscibili è autorizzata come indicato nel precedente articolo 71.
4. La cremazione dei resti mortali esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi e la destinazione delle relative ceneri è autorizzata dal Comune previa acquisizione, nella forma di auto-dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, dell'assenso del coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo, individuato secondo il precedente articolo 3. Nel caso di irreperibilità degli aventi titolo si applica quanto previsto al comma 6.
5. Il Sindaco, su proposta del personale cimiteriale Custode Direttore del Cimitero, sentito il Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58, può disporre con specifica ordinanza la cremazione degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, dopo aver preventivamente informato la cittadinanza con pubbliche affissioni:
  - a) delle circostanze rilevate;

- b) del periodo di effettuazione della cremazione;
- c) del luogo di deposito temporaneo delle ceneri, anche ai fini della loro destinazione finale, a richiesta degli aventi titolo.

6. Per la cremazione di resti mortali esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi rinvenuti a seguito di esumazione od estumulazione ordinaria o nei casi di cui al comma precedente, non è necessaria la documentazione di cui al comma 2.

7. Per le singole cremazioni di ossa richieste dagli aventi titolo, si applica la medesima procedura prevista per i resti mortali dal comma 4.

8. Non possono essere autorizzate cremazioni di cadaveri, esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi o parti anatomiche, che siano portatori di radioattività. In tali casi è compito dell'A.S.L. NA 3 SUD distretto 58 segnalare al Comune, preventivamente alla cremazione, tali eccezionali circostanze.

9. Per il rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione, all'affidamento familiare, alla sepoltura delle ceneri, per lo svolgimento delle eventuali verifiche e rettifiche in caso di affidamento familiare, non è dovuto alcuna tariffa o diritto.

#### **Articolo 104**

##### **Autorizzazione alla dispersione delle ceneri**

1. La dispersione delle ceneri è autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso secondo la volontà propria del defunto, espressa in forma scritta nelle forme di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), numeri 1 e 2, della legge 130/2001.

2. La dispersione delle ceneri è in ogni caso vietata nei centri abitati, come definiti dall'art.3 comma 1, n.8 del D.Lgs. 30.04.1992, n.285 "Nuovo Codice della Strada" ed eseguita esclusivamente nei luoghi consentiti dalla legislazione vigente.

3. La richiesta di autorizzazione alla dispersione deve contenere l'indicazione:

- a) del soggetto richiedente, avente la potestà secondo quanto stabilito dalla legge;
- b) del soggetto che provvede alla dispersione delle ceneri;
- c) del luogo, tra quelli consentiti dalla vigente legislazione, ove le ceneri sono disperse.

4. Ove il defunto abbia espresso in vita la volontà della dispersione delle proprie ceneri senza indicarne il luogo, quest'ultimo è scelto, tra quelli consentiti, dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo, individuato secondo il precedente articolo 3. In assenza di qualunque indicazione, decorsi 90 giorni dalla cremazione, le ceneri vengono conservate nell'ossario.

5. La dispersione può essere autorizzata anche per ceneri già tumulate, nel rispetto di quanto previsto al comma 1.

6. La dispersione delle ceneri, autorizzata ai sensi di legge, potrà essere effettuata dal coniuge o da altro familiare avente diritto, dall'esecutore testamentario o dal rappresentante legale dell'Associazione a cui era iscritto il defunto, o in mancanza dal personale autorizzato dal personale cimiteriale Custode dalla Direzione del Cimitero.

7. Se la dispersione delle ceneri viene effettuata all'interno del Cimitero, in cinerario comune, sarà redatto a cura del personale cimiteriale Custode, apposito verbale e l'operazione sarà annotata nei registri di cui all'art.52 del Reg. P.M. 285/90

#### **Articolo 105**

##### **Localizzazione aree naturali per la dispersione delle ceneri Senso comunitario della morte**

1. Il Comune individua l'area o le aree naturali per la dispersione delle ceneri, appositamente individuata con delibera di Giunta Municipale, su proposta del Dirigente del Settore Tecnico.

## **Articolo 106**

### **Autorizzazione per l'affidamento familiare delle ceneri**

1. L'affidamento familiare di un'urna cineraria deve essere autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso e comunicata, se è il caso, all'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove l'urna viene stabilmente collocata, sulla base della volontà espressa in vita dal defunto sia per iscritto o verbalmente e quindi manifestata, nella forma di auto-dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile o, nel caso di concorso di più parenti dello stesso grado, dalla totalità di essi.

2. La consegna dell'urna cineraria può avvenire anche per ceneri precedentemente tumulate o provenienti dalla cremazione di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, derivanti da esumazioni o estumulazioni, purché in attuazione della volontà espressa dal defunto, manifestata nei modi di cui al comma precedente.

3. In caso di disaccordo tra gli aventi titolo, l'urna cineraria è tumulata nel cimitero, finché sulla destinazione non intervenga accordo tra le parti o sentenza passata in giudicato.

4. I soggetti di cui al comma 1, presentano richiesta di affidamento familiare, al comune ove è avvenuto il decesso, oppure dove sono tumulate le ceneri. L'istanza, è fatta in esenzione di marca da bollo e dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- a) i dati anagrafici e la residenza del richiedente (unicamente un familiare, ai sensi di quanto previsto dalla lettera e) del comma 1 dell'art. 3 della L. 130/01);
- b) la dichiarazione di responsabilità per la custodia delle ceneri e che l'infrazione delle condizioni di affidamento o destinazione dell'urna contenenti le Ceneri costituisce violazione regolamentare sanzionabile, ove non ricorrono i presupposti di reato ai sensi dell'art. 411 del Codice Penale e di consenso per l'accettazione degli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Comunale;
- c) il luogo di conservazione e la persona a cui è consentita la consegna dell'urna sigillata e che sottoscriverà il relativo verbale di consegna;
- d) la conoscenza delle norme circa i reati possibili sulla dispersione non autorizzata delle ceneri e delle altre norme del codice penale in materia e sulle garanzie atte a evitare la profanazione dell'urna;
- e) la conoscenza della possibilità di trasferimento dell'urna in cimitero, nel caso il familiare non intendesse più conservarla;
- f) che non sussistono impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza;
- g) l'obbligo di informare l'Amministrazione Comunale della variazione della residenza entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni;
- h) I suddetti dati verranno riportati su apposita modulistica, che dovrà essere sottoscritta dal richiedente, al quale verrà rilasciata copia dell'autorizzazione;

5. Il luogo ordinario di conservazione dell'urna cineraria affidata a familiare è stabilito nella residenza di quest'ultimo, salvo non diversamente indicato al momento nel quale si richiede l'autorizzazione. La variazione di residenza comporta necessità di segnalazione al Comune, da parte del familiare, della variazione del luogo di conservazione dell'urna cineraria, richiedendo anche l'autorizzazione al trasporto .

6. Nel caso in cui l'affidatario o i suoi eredi intendano recedere dall'affidamento delle ceneri, possono conferirle al cinerario comune o provvedere alla loro tumulazione in cimitero di loro scelta, applicando quanto disposto dal comma precedente.

7. Di ogni affidamento di urna cineraria o di ogni variazione conseguente deve essere tenuta traccia per mezzo di trascrizione cronologica in apposito registro tenuto e aggiornato dall'Ufficio Comunale di Stato Civile, anche a tenuta informatica, con l'indicazione:

- a) dei dati anagrafici e della residenza dell'affidatario, nonché dei dati identificativi del defunto, con gli estremi del decreto autorizzativo;
- b) delle variazioni che dovessero intervenire nel luogo di conservazione;
- c) dei recessi dall'affidamento con l'identificazione del cimitero di sepoltura e della data di recesso;

d) della data di eventuali ispezioni svolte in luoghi di conservazione e delle risultanze riscontrate.

8. Copia dell'autorizzazione all'affidamento delle ceneri, di cui al comma 1, è inviata anche al Comune dove l'urna deve essere stabilmente collocata, se diverso da quello che ha rilasciato l'autorizzazione.

#### **Articolo 107**

##### **Autorizzazione alla sepoltura delle ceneri**

1. La sepoltura di un'urna cineraria in cimitero, deve essere autorizzata dal Comune ove l'urna viene sepolta, accertato il diritto alla sepoltura nel luogo indicato da chi ne effettua la richiesta.

#### **Articolo 108**

##### **Trasporto e caratteristiche delle urne cinerarie**

1. Le ceneri derivanti dalla cremazione di ciascun cadavere sono raccolte in apposita urna cineraria di materiale resistente in relazione alla destinazione e tale da poter essere chiusa con saldatura anche a freddo o a mezzo di collanti di sicura e duratura presa, recante all'esterno il nome, il cognome, la data di nascita e di morte del defunto ed il sigillo posto dal responsabile del forno crematorio.

2. Per il trasporto dell'urna cineraria si richiama l'applicazione dei competenti articoli del DPR 10/9/1990 n. 285, in relazione al fatto che il trasporto avvenga interamente all'interno dello stesso Comune, in partenza o in arrivo da/per altro Comune, in partenza o in arrivo da/per l'estero.

3. Il trasporto delle urne contenenti i residui della cremazione, ferme restando le autorizzazioni richieste, non è soggetto ad alcuna delle misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto dei cadaveri.

4. La consegna dell'urna cineraria, deve risultare da apposito verbale redatto in tre esemplari, dei quali uno deve essere conservato dal responsabile del crematorio, il secondo deve essere trasmesso, a cura del richiedente, a chi ha rilasciato l'autorizzazione alla cremazione. Il terzo esemplare del verbale deve essere conservato da chi prende in consegna l'urna e, se del caso, consegnato al gestore del cimitero di arrivo e da quest'ultimo conservato.

5. La destinazione delle ceneri è alternativamente la tumulazione, l'interramento, l'affidamento ai familiari o la dispersione.

#### **Articolo 109**

##### **Modalità conservative delle urne**

1. Le urne cinerarie devono essere collocate, secondo le volontà, in cimitero, in cappelle private fuori del cimitero, in tumulazioni privilegiate, in luogo specificato dall'affidatario, tra quelli consentiti.

2. Le urne possono essere tumulate in loculo, tomba o altro sepolcro, in relazione alla capienza, sia o meno presente nello stesso loculo un feretro, in nicchia cineraria. Le dimensioni minime interne di una nicchia cineraria sono cm. 40 x cm. 40 x cm. 40.

3. Le urne cinerarie possono altresì essere interrate, se contenute in contenitore avente almeno le dimensioni minime interne di cui al comma che precede, di materiale resistente all'azione degli agenti atmosferici, quale cemento, vetroresina, plastica, di spessore adeguato a sostenere i carichi laterali e sovrastanti. Il contenitore deve essere adeguatamente sigillato per evitare la entrata di liquidi.

4. La sepoltura diretta di un'urna cineraria a contatto del terreno presuppone che l'urna debba essere di materiale biodegradabile e inoltre che il defunto abbia espresso tale volontà per iscritto, consentendo la dispersione delle ceneri nel terreno.

5. Le fosse per l'inumazione diretta nel terreno di urne cinerarie devono avere dimensioni minime di cm. 40 sia di lunghezza che larghezza. E' d'obbligo uno strato minimo di terreno di cm. 40 tra l'urna ed il piano di campagna del

campo e la identificazione della fossa con manufatto di materiale resistente, riportante i dati anagrafici del defunto, quali nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto e, se in cimitero, anche il numero identificativo assegnato.

6. Su richiesta degli aventi diritto, l'urna può essere depositata in apposita struttura all'interno del cimitero, che abbia destinazione stabile e sia garantito contro ogni profanazione, avente le dimensioni capaci di contenere almeno l'urna cineraria prescelta.

7. Il luogo ove viene racchiusa l'urna deve indicare gli estremi del defunto (nome, cognome, data di nascita e di decesso), chiaramente visibili dall'esterno.

#### **Articolo 110** **Cremazione stranieri**

1. Per la cremazione di salma di straniero si richiede, in aggiunta ai documenti richiesti dall'articolo 103, il "nulla osta" del rappresentante diplomatico o Consolare dello Stato cui apparteneva il defunto, competente per giurisdizione territoriale.

2. In ogni caso potrà avere applicazione, se richiesta e che non sia in contrasto con le norme vigenti, la legge dello Stato cui apparteneva il defunto.

### **C A P O   I X** **POLIZIA INTERNA DEL CIMITERO**

#### **Articolo 111** **Orario e Custodia**

1. Il Cimitero è aperto al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco, su proposta del dirigente del Settore Tecnico sentito il Responsabile del Cimitero, ed affisso ai rispettivi ingressi.

2. Nei giorni festivi, e nei giorni che precedono il Natale, il Capodanno e la Pasqua l'apertura è limitata alle ore antimeridiane.

3. Il segnale di chiusura è dato a mezzo di adeguato segnale acustico, mezz'ora prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

#### **Articolo 112** **Divieti d'ingresso**

1. E' vietato l'ingresso:

a) alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del Cimitero;

b) a chiunque, quando il Sindaco, per motivi di ordine pubblico o di Polizia Mortuaria o di disciplina interna, ravvisi l'opportunità del divieto.

#### **Articolo 113** **Riti religiosi**

1. Nell'interno del Cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, officiati e/o organizzati dalla Chiesa Cattolica o dalle confessioni religiose non in contrasto con l'ordinamento giuridico italiano. Le celebrazioni che in comunque i casi possono dar luogo a concorso di pubblico numeroso, devono essere sempre autorizzate dal Sindaco.

#### **Articolo 114 Circolazione di veicoli**

1. Non è ammessa la circolazione di veicoli privati nell'interno del Cimitero.
2. E' consentita la circolazione di veicoli di servizio o di veicoli delle imprese addette ai lavori all'interno del Cimitero. In tal caso le imprese devono presentare istanza di richiesta indicandone le motivazioni con gli estremi del veicolo e allegando copia dell'assicurazione RC del veicolo stesso e copia della patente di guida dell'autista.

#### **Articolo 115 Divieti speciali**

1. Nel Cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con il sacro luogo ed in specie:
  - a) fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
  - b) introdurre biciclette, animali, armi da caccia, cose irriverenti, ceste o involucri, salvo contengano oggetti autorizzati, da collocare sulle tombe e verificati dal personale;
  - c) rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
  - d) buttare fiori appassiti o rifiuti fuori degli appositi spazi;
  - e) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto senza la preventiva autorizzazione;
  - f) calpestare, danneggiare aiuole, alberi, sedere sui tumuli o monumenti, camminare fuori dai viottoli od ingombrarli con piante od oggetti ornamentali vari;
  - g) scrivere sulle lapidi o sui muri;
  - h) disturbare in qualsiasi modo i visitatori, in specie con l'offerta di servizi di oggetti, distribuire indirizzi, volantini d'ogni sorta; tale divieto è particolarmente rigoroso per il personale del Cimitero e delle imprese che svolgono attività nel Cimitero;
  - i) prendere fotografie di cortei, di tombe, di operazioni funebri, di opere funerarie senza autorizzazione e, se si tratta di tomba altrui, senza il consenso del concessionario della sepoltura;
  - l) eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
  - m) chiedere elemosina, fare questue;
  - n) assistere alla esumazione di salme di persone non appartenenti alla propria famiglia, a meno che non siano munite di delega per iscritto;
2. Tutti i divieti predetti, in quanto possano essere applicabili, si estendono anche all'esterno del muro di cinta ed alla zona immediatamente adiacente al cimitero.

#### **Articolo 116 Epigrafi**

1. Sulle tombe possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, secondo le forme, le misure, i materiali autorizzati in relazione al carattere e alla durata delle sepolture.
2. Sulla lapide di chiusura dei loculi e delle cellette è indicato il solo nome, cognome e le date di nascita e di morte.
3. Le donne congiunte possono essere indicate con i due cognomi.

#### **Articolo 117 Facoltà di collocare lapidi e dettare epigrafi**

1. La facoltà di chiedere il collocamento di lapidi di dettare il testo delle epigrafi è riconosciuta come all'art. 3, in ordine di precedenza, al parente più prossimo del defunto, così pure per eventuali modifiche.

#### **Articolo 118**



### **Ricordi, fotografie, deposizione fiori e arbusti**

1. E' consentito alle famiglie dei defunti di deporre sulle tombe fiori recisi.
2. Le composizioni floreali appassite dovranno essere tolte a cura di chi le ha deposte.
3. E' vietato l'apposizione di fiori, piante e lumini lungo il perimetro delle tombe, onde consentire il libero passaggio delle persone.
4. Il Sindaco con propria ordinanza disciplina l'ingresso degli omaggi floreali nel Cimitero.

## **C A P O X**

### **PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO**

#### **Articolo 119**

#### **Responsabile del cimitero – Compiti**

1. Il Servizio Cimitero attraverso il Dirigente del Settore Tecnico, il Responsabile del Servizio e il personale cimiteriale Custode, attende a tutta l'attività esecutiva e amministrativa del cimitero e dei servizi funebri, in conformità alle norme contenute nel Reg.P.M. 285/90 e nel presente regolamento ed in ogni disposizione di leggi, istruzioni o circolari. Ha l'obbligo di far rispettare le norme regolamentari e di provvedere di conseguenza nel caso di mancato rispetto. Si precisa che le attività cimiteriali sono svolte dal personale a ciò preposto della ditta affidataria dei servizi.

2. Sono compiti specifici del Servizio Cimitero: gli adempimenti di cui agli artt.52 e 53 del Reg. P.M. 285/90; la vigilanza sul personale, sulle operazioni di trasporto funebre, di seppellimento, sulle esumazioni ed estumulazioni, sulle cremazioni, sull'impiego delle aree, sulle concessioni di sepolture private, nonché, sulle costruzioni di opere e servizi all'interno del Cimitero.

3. Il Responsabile del Servizio Cimitero, sentito in merito il personale cimiteriale Custode, rimetterà all'ufficio competente una nota delle riparazioni occorrenti: ai fabbricati del cimitero; ai muri di cinta; ai viali; alle piante; e a quanto occorra per la conservazione degli arnesi, ferri e attrezzi. La relazione suddetta sarà accompagnata da tutte le osservazioni che a tale riguardo riterrà opportuno. Relazionare pure sullo stato delle concessioni private, proponendo di applicare, dove occorra, quanto previsto all'art.100 e quant'altro previsto dal presente regolamento. Ogni due anni, inoltre, proporrà alla Giunta Comunale l'adeguamento delle tariffe per la concessione dei suoli cimiteriali e per i servizi cimiteriali, definite secondo l'incremento dell'indice ISTAT.

4. L'ufficio presso il cimitero attraverso il personale cimiteriale Custode, assolve ai compiti di cui agli artt.52 e 53 del Reg. P.M. 285/90, di cui al presente regolamento e a tutta l'attività amministrativa del cimitero e dei servizi funebri e delle concessioni di sepolture comuni e private.

5. Per le attribuzioni d'ordine amministrativo il Responsabile del Servizio Cimitero è coadiuvato dal personale cimiteriale Custode, il quale, in particolare, attende ai compiti di cui agli artt.52 e 53 del Reg. P.M. 285/90, di cui al presente regolamento e a tutta l'attività amministrativa in rapporto alle norme di regolamento ed in particolare: ritirare, per ogni feretro ricevuto, e conservare presso l'ufficio del cimitero, il permesso di seppellimento, l'autorizzazione al trasporto ed il verbale di incassatura di salma o di resti mortali, predisponendone la destinazione, interro o tumulazione direttamente o deposito di osservazione; impartire di volta in volta disposizioni al personale interratori preposto per le inumazioni della ditta affidataria dei servizi cimiteriali, ivi compreso le tumulazioni, le esumazioni e le estumulazioni sia ordinarie che straordinarie delle salme, la movimentazione di feretri all'interno dei cimiteri o da un cimitero all'altro, la pulizia dei resti mortali e loro definitiva sistemazione; assicurarsi, prima che venga effettuata qualsiasi operazione cimiteriale, che sia stata pagata la relativa tariffa, se contemplata; tenere costantemente aggiornato il registro, in duplice esemplare, di cui all'art.55 comma 6, del presente regolamento; assistere e sorvegliare l'inumazione o la tumulazione dei feretri; assistere e sorvegliare alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, sottoscrivendone il relativo verbale tenere aggiornata la numerazione sui ceppi dei campi comuni; segnalare ogni deficienza che venisse riscontrata, dal punto di vista igienico, sul funzionamento o sulle condizioni del cimitero e

qualsiasi manomissione che avvenisse o che fosse avvenuta; attenersi a tutte le prescrizioni che vengono impartite dal Dirigente del Settore Tecnico e dal Responsabile del Servizio Cimitero.

6. Per le attribuzioni d'ordine tecnico il personale cimiteriale Custode farà capo al Responsabile del Servizio Cimitero per quanto attiene alla sorveglianza sulle costruzioni in corso o già realizzate, sullo stato di manutenzione delle opere, sia del Comune sia dei privati appaltatori concessionari in rapporto alle norme di regolamento ed ai relativi permessi.

7. Per le attribuzioni di polizia interna il personale cimiteriale Custode è coadiuvato dal personale della Polizia Locale che se richiesto, attende alla sorveglianza e vigilanza generale sia all'interno che all'esterno del cimitero.

8. Il personale cimiteriale Custode, responsabile di cui al presente articolo nonché i soggetti di cui ai succ. artt. 120 e 121 devono essere in possesso dei requisiti formativi di cui all'art. 7 legge regionale 12/01 definiti con delibera di G.R. n. 963/2009.

### **Articolo 120 Interratori**

1. Gli interratori preposti della ditta affidataria dei servizi cimiteriali, assolvono, su comando e disposizioni del responsabile della ditta, ovvero del personale cimiteriale Custode o suo delegato ai servizi interni del cimitero e, principalmente:

- a) allo scavo delle fosse per inumazioni, secondo le norme e le modalità prescritte;
- b) alla deposizione delle salme nelle rispettive sepolture;
- c) alla deposizione di salme nei rispettivi loculi per la tumulazione;
- d) alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- e) ai trasferimenti interni di salme;
- f) al trasporto della salma dalla vettura funebre al deposito o sala mortuaria o direttamente al luogo di sepoltura o tumulazione;
- g) alla raccolta di tutto il materiale derivante dalle esumazione o tumulazione ordinarie o straordinarie e il suo deposito presso un area apposita all'interno del cimitero;
- h) alla pulizia dei resti mortali derivanti da esumazioni o estumulazioni ordinarie e la loro raccolta e sistemazione nei contenitori, per poi depositarli nei loculi o tombe o ossario comune;
- i) alla raccolta immediata con la più scrupolosa diligenza e il seppellimento senza indugio di ossa che potrebbero casualmente apparire alla superficie del cimitero;
- l) alla custodia degli attrezzi posti a servizio del cimitero, mantenendoli sempre in piena efficienza.

2. Gli interratori come sopra individuati, assolvono ai sopra citati servizi mantenendo un comportamento dignitoso e di rispetto sia verso i defunti che verso i familiari degli stessi, inoltre dopo qualsiasi servizio effettuato dovranno ripristinare lo stato dei luoghi iniziale provvedendo: a rimuovere l'eventuale terreno o il materiale latero-cementizio di risulta trasportandolo e sistemandolo in apposita area adiacente al Cimitero Storico per lo smaltimento; a rimuovere e a riporre le lapidi sulle tombe o nelle cappelle.

3. Gli stessi interratori indosseranno durante tutto il servizio appropriata divisa.

4. Tutte le operazioni svolte giornaliere devono essere autorizzate dal ovvero dal personale cimiteriale Custode Responsabile e registrate all'ufficio cimiteri.

### **Articolo 121 Custode**

1. All'ingresso del Cimitero ed in particolare nelle ore di visita, sono addetti uno o più custodi per la vigilanza, in entrata ed in uscita, dei visitatori, del personale autorizzato per lavori, dei veicoli e dei materiali, e per il controllo delle relative autorizzazioni.
2. I custodi curano anche la custodia e la vigilanza degli uffici, della cappella e degli stabili annessi.
3. Inoltre sono di sussidio alle altre categorie di personale in caso di bisogno.
4. Le chiavi del cancello d'ingresso sono detenute dal personale cimiteriale Custode

#### **Articolo 122 Giardinieri**

1. I giardinieri comunali si occupano della formazione e manutenzione delle aiuole, dei tappeti erbosi, delle siepi e delle coltivazioni relative. In particolare devono mantenere costantemente sgombri dall'erba e da ogni altro impedimento le strade interne dei cimiteri, i viali e gli intervalli che separano le sepolture e fosse fra loro.
2. Le erbe tagliate vanno raccolte e deposte in apposito spazio adiacente al Cimitero Storico.

#### **Articolo 123 Necroforo**

1. Al necroforo è affidato il servizio funebre che ha svolgimento all'esterno del cimitero, in particolare deve:
  - a) accertare che il feretro corrisponda alle prescrizioni stabilite secondo la destinazione e porre quindi il bollo di verifica;
  - b) provvedere ad assistere alla deposizione della salma nel feretro e alla chiusura del feretro stesso, previo accertamento di eventuali occorrenze per perdita di sostanze organiche. Se il feretro metallico, assistere alla saldatura per la sigillatura;
  - c) assicurarsi che sia fissata nella parte superiore dei feretri la targa metallica di identificazione del defunto;
  - d) accompagnare e consegnare il feretro al cimitero unitamente all'ordine di seppellimento, annotandovi l'ora in cui è avvenuto il trasporto. Nel percorso dopo la cerimonia funebre, l'accompagnamento può essere affidato a persona addetta al trasporto; così anche quando la salma deve essere trasportata fuori Comune;
  - e) assistere, secondo le disposizioni impartite di volta in volta, i trasporti di salme per e dai locali di osservazione, obitori, istituti di medicina legale, sale di autopsia, sale anatomiche universitarie e sale per il commiato.
  - f) redigere apposito verbale di sigillatura per trasporto salme fuori Comune
2. La mansione di necroforo è svolta dal Direttore tecnico responsabile dell'Impresa regolarmente autorizzata all'esercizio dei trasporti funebri sul territorio.

#### **Articolo 124 Doveri specifici del personale salariato - Personale esterno**

1. Il personale addetto ai cimiteri ed ai servizi funebri, oltre ai compiti propri delle rispettive attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon ordine e la disciplina dei servizi, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge; in servizio deve vestire la divisa e tenerla in condizioni decorose. E' fatto assoluto divieto di assumere incarichi di qualsiasi sorta, di natura privata, nell'interno del cimitero, anche a titolo gratuito. E' vietato asportare oggetti e materiali di qualsiasi specie. E' vietato chiedere nonché accettare mance in qualsiasi caso.
2. Il mancato rispetto di tali ultime disposizioni comporta l'obbligo immediato da parte del Dirigente, pena addebito di responsabilità soggettiva, di segnalazione del dipendente alla competente commissione disciplina.
3. Nessuna compartecipazione spetta al personale a diritti e proventi per servizi prestati e che sono propri del Comune.

## **CAPO XI IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

### **Articolo 125 Autorizzazione ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri**

1. Per l'esecuzione di opere sia realizzazione di nuove costruzioni, di restauri, di riparazioni o manutenzioni che non siano riservati al Comune, gli interessati possono valersi dell'opera di imprese private o privati imprenditori, a loro libera scelta, che siano in possesso delle autorizzazioni richieste, sia per l'attività esercitata che per l'esecuzione del lavoro commissionato.
2. Al fine di accertare che le attività di cui al comma precedente siano espletate da personale qualificato e con specifica attitudine professionale, così come stabilito dal comma 2 dell'articolo 9 della L.R. Campania 12/2001, nessuna impresa, anche artigiana, può essere ammessa ad eseguire opere, se prima non sia stato accertato da parte della Direzione del Cimitero, del possesso delle autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei lavori e del possesso di quanto richiesto dal successivo comma 3.
3. L'interessato, prima di effettuare qualsiasi tipo di lavoro, deve presentare all'ufficio tecnico la documentazione richiesta dalla legge ai fini dell'esercizio, comprovando la regolarità contributiva, assicurativa e amministrativa, con certificazione rilasciata dagli Enti competenti.
4. Esaminata la documentazione occorrente il Dirigente del Settore Tecnico provvederà a comunicare ai custodi il nominativo della ditta che ha accesso ai cimiteri per l'esecuzione dei lavori, con l'elenco del personale addetto. Il Direttore provvederà altresì ad esporre l'elenco delle ditte regolarmente autorizzate nell'albo all'ingresso dei Cimiteri.
6. Per rilievi di ordine tecnico o morale e per qualsivoglia giustificato motivo, il Sindaco può disporre il divieto di ingresso nei Cimiteri, a tempo indeterminato o temporaneo, previa comunicazione dei rilievi, con invito a produrre giustificazione.
7. E' fatto divieto all'impresa di:
  - a) accaparrare nel Cimitero servizi;
  - b) pubblicizzare i propri servizi all'interno del cimitero, soprattutto in modo molesto o inopportuno, ricorrendo a omologazioni e sistemi di comparaggio;
  - b) sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicitare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
  - c) esigere onorari sproporzionati al costo effettivo del servizio prestato;
  - d) sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in origine agli onorari o per altro motivo privato;
8. L'impresa deve:
  - A) fornire informazioni chiare e complete sui propri servizi e forniture, illustrare ai committenti i diversi tipi di servizi che possono mettere a loro disposizione e sottoporre i prezzi relativi senza influenzare le scelte. Modificazioni sono possibili in ogni tipo di fornitura o servizio secondo le esigenze del cliente;
  - B) fare al di fuori del cimitero e neanche nelle prossimità, nel caso lo ritenga opportuno, la pubblicità sui servizi e forniture che è in grado di offrire, chiara e semplice senza forme pubblicitarie sensazionali, mendaci o indecorose.
  - C) effettuare la negoziazione degli affari inerenti all'espletamento dell'attività, esclusivamente nella sede dell'impresa. La contrattazione dei servizi fuori dalla sede dell'impresa è rigorosamente vietata.
9. E' fatto divieto assoluto di utilizzare personale estraneo all'impresa e corrispondere mance e compensi a terzi, affinché, acquisiscano servizi all'impresa.
10. L'impresa dovrà evitare di corrispondere mance o ricompense agli esecutori dei servizi.

### **Articolo 126 Limiti di attività - Personale delle imprese**

1. Nella redazione dei progetti e nella direzione delle opere si osservano le disposizioni legislative sulla tutela dei titoli professionali e sui limiti delle rispettive attività professionali, nonché, le norme circa le opere in conglomerato cementizio semplice ed armato.
2. Le imprese incaricate ad eseguire lavori all'interno dei Cimiteri sono tenute a notificare, preventivamente, alla Direzione del Cimitero, i nominativi delle persone addette ai lavori, comprovando per ciascuno di essi l'esatta osservanza delle norme previdenziali ed assicurative.
3. Le imprese sono direttamente responsabili dell'operato dei propri dipendenti e pertanto ne rispondono.

#### **Articolo 127**

##### **Permesso di costruzione**

1. Non può essere eseguita alcuna opera privata - nuova opera, restauro, modifica - senza la preventiva approvazione del progetto relativo ed il rilascio di apposito permesso. In questo sono indicati il versamento del deposito cauzionale, i termini di esecuzione dei lavori, lo spazio autorizzato per il deposito di materiali e di scarica e l'orario.

#### **Articolo 128**

##### **Responsabilità - Deposito cauzionale**

1. Gli esecutori di lavori privati sono responsabili delle opere eseguite e di eventuali danni al Comune o a terzi.
2. Il rimborso del deposito cauzionale di cui all'art.86 comma 5, effettuato da parte del concessionario, è fatto a collaudo delle opere.

#### **Articolo 129**

##### **Recinzione aree - Materiali di scavo**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recintare, a regola d'arte lo spazio assegnato.
2. E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione della Direzione del Cimitero, là dove sia possibile.
3. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche o al luogo indicato dalla Direzione, secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiale o d'imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire e ripristinare il terreno eventualmente danneggiato.

#### **Articolo 130**

##### **Introduzione e deposito di materiale**

1. La circolazione dei veicoli delle imprese è regolata dall'art.114; la sosta deve essere nei limiti indispensabili.
2. I materiali occorrenti all'esecuzione delle opere devono essere introdotti già lavorati e depositati nel recinto predetto o in spazio autorizzato.
3. E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali o costruire baracche.
4. Per esigenze di servizio, si può ordinare il trasferimento dei materiali in altro spazio.
5. Nei giorni festivi, il terreno adiacente la costruzione deve essere riordinato e sgombrato di terra, sabbia, calce ecc.

#### **Articolo 131**

##### **Orario di lavoro**

1. Le imprese possono eseguire i lavori all'interno del Cimitero solo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,15 alle ore 12,30 ed è vietato lavorare in orari diversi. E' altresì vietato lavorare nei giorni festivi e prefestivi, salvo particolari esigenze tecniche, riconosciute ed autorizzate dalla Direzione del Cimitero.

2. E' altresì vietato lavorare nei giorni dal 22 dicembre al 6 gennaio di ogni anno e nella settimana prima della Pasqua.

### **Articolo 132 Sospensione dei lavori**

1. Quattro giorni prima della Ricorrenza dei Defunti e fino a quattro giorni dopo, è vietata l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.

2. Le imprese, in tale periodo, devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione di materiale, allo smontaggio di armature o ponti, salva diversa autorizzazione della Direzione del Cimitero.

### **Articolo 133 Progetti di costruzione di sepolture di famiglia e per collettività - Parere della Commissione**

1. I progetti per la costruzione di sepolture di famiglia e per collettività devono essere sottoposti all'esame e al parere del Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD DISTRETTO 58 e della Commissione Beni Ambientali del Comune; il Direttore del Cimitero partecipa alla Commissione con parere consultivo.

2. La Commissione, esamina i progetti riguardanti cappelle o tombe con monumento sia sotto l'aspetto delle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, della Circolare esplicativa del Ministero della Sanità n.24 del 24/06/93, del Regolamento d'igiene, delle Leggi Regionali che sotto l'aspetto della tecnica e dell'arte; cura che forme, misure ed ogni elemento di composizione siano ispirate a dignità ed alle esigenze artistico-spirituali del luogo; che i materiali impiegati siano della qualità e delle misure idonee ai requisiti di durata e di buona manutenzione; che l'opera, riferita al posto ed alle opere già in atto, sia tale da evitare il miscuglio troppo eterogeneo di stili e di materiali, come anche la monotona uniformità. I progetti di tombe piane in particolare, invece devono uniformarsi ad appositi modelli tipo, per forme, misure, materiali di colori, predisposti dall'U.T.C.

3. Il parere della Commissione non vincola eventuali decisioni difformi dal Sindaco.

### **Articolo 134 Opere su sepolture individuali**

1. E' data facoltà agli aventi diritto di richiedere la collocazione su uno dei copri tomba, così come previsto dall'art.62, un particolare cippo decorativo di carattere artistico che dovrà essere conforme all'allegato A) del presente regolamento.

### **Articolo 135 Vigilanza - Collaudo di conformità**

1. Il dirigente del Settore tecnico controlla l'esatta esecuzione delle opere secondo i progetti approvati, i permessi dati e le prescrizioni dei regolamenti; essa può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni che, se occorre, potranno essere oggetto di provvedimenti.

2. Le opere per sepolture di famiglia, quando siano ultimate, sono collaudate per la conformità dall'Ufficio Tecnico del Comune e dal Responsabile Sanitario della ASL NA 3 SUD distretto 58, ogn'uno per le proprie competenze.

3. Il Sindaco, in esito al collaudo di conformità, può prescrivere modifiche e disporre, oltre alla contravvenzione, la rimozione delle opere costruite in violazione del regolamento e del permesso dato.

4. Risultato favorevole il collaudo di conformità, si rimborsano i depositi cauzionali di cui agli artt.86 comma 5 e 128 e si autorizza il seppellimento.

### **Articolo 136** **Ornamentazione sepolture**

1. I privati possono fare eseguire da personale di loro fiducia, di cui al comma 2 dell'art.125, i lavori di sistemazione, ornamentazione e mantenimento delle sepolture di loro spettanza.

### **Articolo 137** **Sospensione - Revoca**

1. In caso di violazione delle suesposte norme e di quelle generali in materia, oltre alle sanzioni previste dal successivo art. 146 o dalle disposizioni che potessero essere applicabili, il Sindaco può sospendere l'impresa dall'esercizio delle sue incombenze all'interno del Cimitero, per un periodo da 15 giorni a 6 mesi; per recidiva può anche revocare l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori.

## **C A P O   X I I** **ATTIVITA' FUNEBRE - IMPRESE FUNEBRI**

### **Articolo 138** **Funzioni**

1. L'attività funeraria è intesa quale servizio esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 1 all. A alla legge regionale 12/01.

Le imprese private o pubbliche che svolgono attività funebre garantiscono servizi decorosi ed applicano prezzi adeguati alle prestazioni rese ed alle forniture effettuate.

L'attività funebre consiste nello svolgimento di tutte le prestazioni e i servizi esercitati congiuntamente, di seguito indicati:

- a) vendita di casse mortuarie e di altri articoli funebri;
- b) disbrigo delle pratiche amministrative inerenti il decesso;
- c) preparazione, vestizione, composizione delle salme, confezionamento del feretro e trasporto;
- d) trasporto della salma, inteso come trasferimento dal luogo del decesso al luogo di osservazione;
- e) trasporto di cadavere, inteso come trasferimento, dopo il periodo di osservazione, dal luogo del decesso o dal luogo di osservazione al luogo di onoranze, al cimitero o al crematorio, con l'utilizzo di personale dipendente e di mezzi di cui all'articolo 20 del decreto del Presidente della Repubblica 285/1990;
- f) trattamento di tanatocosmesi o tanatoprassi;
- g) recupero di cadaveri, su disposizione dell'autorità giudiziaria, da luoghi pubblici o privati.

E' vietato l'esercizio del servizio funebre alle imprese sprovviste del titolo abilitativo rilasciato dal comune competente.

E', altresì, vietato alle imprese funebri:

- a) l'esercizio di autoambulanza e trasporto degli infermi;
- b) l'esercizio di attività cimiteriali e di arredo lapideo nei cimiteri;
- c) la gestione e manutenzione delle camere mortuarie delle strutture sanitarie, delle case di riposo, delle residenze socio-assistenziali e strutture collettive, dotate di servizio mortuario, sia pubbliche che private.

### **Articolo 139** **Svolgimento dell'Attività**

1. L'impresa funebre deve uniformarsi nell'assolvimento delle sue incombenze, a tutte le norme di legge e dei regolamenti in tema di Polizia Mortuaria e d'Igiene, nonché del presente regolamento; in particolare, per quanto riguarda: il personale utilizzato; i feretri; le modalità ed i mezzi di trasporto delle salme; gli uffici per la trattazione degli affari; le rimesse.

2. L'impresa funebre deve esporre, nei locali dove esercita l'attività, gli elenchi dei prezzi ed una documentazione dei beni che formano oggetto delle prestazioni e dei servizi di attività funebre.

3. La negoziazione degli affari inerenti l'esplicazione dell'attività imprenditoriale e l'affidamento dei servizi funebri deve avvenire nei locali per i quali è stata rilasciata l'autorizzazione, di cui al comma 1 lettera b) dell'articolo 37. E' ammessa la contrattazione dei servizi funebri fuori dalla sede dell'impresa solamente nel caso in cui il committente lo richieda espressamente e solo per il tempo strettamente necessario alle incombenze..

#### **Articolo 140 Divieti**

1. E' fatto divieto all'impresa funebre:

- a) di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo a organizzazioni e sistemi di comparaggio;
- b) di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
- c) di esigere onorari sproporzionati al costo effettivo del servizio;
- d) di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in origine agli onorari o per altro motivo privato;
- e) di esporre a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività, come pure nel trasporto dei feretri vuoti.

E' vietato, altresì, alle imprese funebri :

- a) l'esercizio di autoambulanza e trasporto degli infermi;
- b) l'esercizio di attività cimiteriali e di arredo lapideo nei cimiteri;
- c) la gestione e manutenzione delle camere mortuarie delle strutture sanitarie, delle case di riposo, delle residenze socio assistenziali e strutture collettive dotate di servizio mortuario sia pubbliche che private.

2. L'impresa funebre deve:

- a) fornire informazioni chiare e complete sui loro servizi, illustrare ai committenti diversi tipi di funerale che possono mettere a loro disposizione e sottoporre i prezzi relativi senza influenzare le scelte. Modificazioni sono possibili in ogni tipo di funerale secondo le esigenze del cliente;
- b) fare, nel caso lo ritenga opportuno, la pubblicità sui servizi che è in grado di offrire in maniera chiara e semplice senza forme pubblicitarie sensazionali, mendaci o indecorose.

3. Solo il direttore tecnico dell'impresa funebre può trattare con gli interessati per l'ordinativo e l'organizzazione del funerale, presentando i propri servizi.

4. E' fatto divieto assoluto di utilizzare personale estraneo all'impresa funebre e corrispondere mance o compensi a terzi, affinché , acquisiscano funerali all'impresa.

5. L'impresa funebre dovrà evitare di corrispondere mance o ricompense agli esecutori dei servizi.

#### **Articolo 141 Controlli**

1. Nel Comune l'ordine e la vigilanza sull'attività funebre, la verifica della sussistenza nel tempo dei requisiti richiesti dal presente regolamento e dalle leggi vigenti, spettano al Sindaco, ai Dirigenti, agli organi di Polizia Municipale, al Servizio Cimitero.

2. La vigilanza ed il controllo sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento spettano al Comune che si avvale per gli aspetti igienico sanitari dell'Azienda sanitaria locale Na 3 Sud Distretto 58.

3. In caso di violazione delle suesposte norme e di quelle generali in materia, oltre alle sanzioni previste dal successivo art. 146 o dalle disposizioni che potessero essere applicabili per violazioni di altre norme, il Comune, previa istruttoria e garantendo la partecipazione degli interessati e la trasparenza amministrativa, può decretare, in relazione alla gravità o alla recidiva, la sospensione dell'esercizio per un massimo di 210 giorni o la revoca dell'autorizzazione data.

4. Chiunque eserciti l'attività funebre e di trasporto funebre senza essere in possesso dell'autorizzazione del Comune, è punito con la sanzione amministrativa prevista al successivo articolo 146 e la chiusura immediata dell'esercizio disposta dal Comune.



## **CAPO XIII**

### **DISPOSIZIONI VARIE**

#### **Articolo 142 avvisi necrologici murali**

1. L'affissione del manifesto di lutto che annunciano il decesso, verrà eseguita, secondo la disponibilità degli spazi da utilizzare a seguito del pagamento degli oneri di affissione alla ditta concessionaria e dovranno avere le seguenti dimensioni cm.33x cm.48;

I manifesti di partecipazione all'evento luttuoso diversi da quello commissionato dai prossimi congiunti, possono essere esposti esclusivamente presso l'abitazione del defunto e davanti il luogo di culto su appositi supporti ( in legno o di altro materiale, siano esse piantane o stendardi messe a disposizione dalle imprese funebri. I manifesti dovranno avere le stesse misure di cui al comma 1;

#### **Articolo 143 Modulistica**

1. Il Dirigenti dell'Ente daranno esecuzione al presente regolamento predisponendo ciascuno per le proprie competenze apposito modulare, da approvare con determina dirigenziale, nel quale sarà riportata tutta la modulistica richiamata nel presente regolamento e quella attinente alla materia funerarie e cimiteriale.

2. I modelli approvati nel modulare dovranno essere utilizzati dagli interessati, nonché dalle imprese funebri e cimiteriali e dagli uffici e/o Enti preposti al fine di espletare tutte le incombenze burocratiche richiamate nel presente regolamento e quelle attinenti alla materia funeraria e cimiteriale.

3. I moduli dovranno essere predisposti in maniera da facilitarne al massimo la compilazione.

#### **Articolo 144 Vetture per l'accompagnamento dei familiari al seguito del corteo funebre**

1. Le imprese autorizzate all'esercizio dei trasporti funebri, di cui all'articolo 36, possono fornire un servizio con autovettura con conducente per accompagnare i familiari del defunto al seguito del corteo funebre e fino al cimitero.

2. Il servizio di cui al comma precedente deve essere fornito esclusivamente per accompagnare i familiari al seguito del corteo funebre e la capienza di ogni autovettura da utilizzate, non deve essere inferiore a nove persone compreso il conducente.

3. Le imprese di cui al primo comma, comunicano al Comune le caratteristiche delle vetture utilizzate per tale esercizio, così come richiesto dal comma 1 lettera e) e comma 2 del precedente art. 37.

#### **Articolo 145 Sanzioni**

1. Salva l'applicazione delle sanzioni penali per i fatti costituenti reato, impregiudicati i casi per i quali l'Amministrazione disporrà d'ufficio il deferimento all'Autorità Giudiziaria o all'Autorità di pubblica sicurezza, l'impresa che nell'espletare l'attività o il trasporto funebre è sospesa dall'esercizio dell'attività e del trasporto funebre da uno a sei mesi, con sanzione amministrativa pecuniaria da € 10.000,00 a € 15.000,00 quando:

a) viola le disposizioni previste dall'art. 7 commi 3 bis e 3 ter e dall'art. 8 della legge regionale 12/2001 integrata dalla legge 7/2013;

- b) propone direttamente o indirettamente mance o elargizioni di varia natura, promesse doni o vantaggi di qualunque genere a chi svolge una professione o attività correlata all'indicazione o al procacciamento dei funerali;
  - c) stipula contratti per lo svolgimento dei servizi funebri in luoghi vietati dalla legge;
  - d) procaccia o fa opera di mediazione diretta o indiretta delle prestazioni e dei servizi di onoranze funebri o si avvale di procacciatori o mediatori per l'acquisizione dei servizi funebri anche negli obitori, all'interno di strutture sanitarie di ricovero e cura o di strutture socio sanitarie e socio assistenziali pubbliche o private accreditate nonché nei locali di osservazione delle salme e nelle aree cimiteriali;
  - e) fa ricorso a forme pubblicitarie ingannevoli e disdicevoli;
  - f) non osserva e viola le disposizioni dei regolamenti comunale di polizia mortuaria e delle norme in materia;
2. Il Comune provvede all'irrogazione della sanzione ed alla sua riscossione comunicandola al responsabile del registro regionale previsto dall'art. 7 della legge regionale 7/2013 in caso di impresa autorizzata fuori Comune la comunicazione viene fatta al Comune di appartenenza dell'impresa.
3. La sospensione temporanea prevista nel comma 1, ripetuta per tre volte nell'arco di due anni determina la revoca definitiva dell'abilitazione dell'attività funebre.
4. E' interdetta in via definitiva dall'attività funebre l'impresa che:
- a) non osserva le prescrizioni previste nell'art. 1, comma 1,2,3,4 e 8 lettera a), b), c) dell'all. A e le disposizioni; indicate nell'art. 7, comma 3 ter della legge regionale 7/2013;
  - b) non è in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività funebre;
  - c) non è in possesso dei requisiti oppure anche uno solo di essi, di cui al comma 1 dell'art. 1 bis dell'all. A alla legge regionale 7/2013;
  - d) non osserva le norme in materia di lavoro previdenza e sicurezza nei luoghi di lavoro.
5. chiunque affigge o commissiona a terzi l'affissione di manifesti di formato diverso da quanto stabilito all'articolo 143 comma 1) è punito con la sanzione amministrativa che va da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00;
6. chiunque affigge o commissiona a terzi l'affissione di manifesti funebri di partecipazione diversi da quelli che annunciano il decesso, la cui committenza non sia imputabile ai prossimi congiunti che hanno dato mandato all'agenzia di pompe funebri è punito con la sanzione amministrativa che va da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00, è fatta eccezioni per i manifesti collocati su apposite piantane presso l'abitazione del defunto o davanti al luogo di culto;

#### **Articolo 146**

##### **Efficacia delle disposizioni del presente Regolamento**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni cimiteriali ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/90, della Legge Regione Campania 12/2001 da ultimo integrata con legge regionale 7/2013 e dalle altre norme in vigore in tema di Polizia Mortuaria, sia nazionali che regionali.  
Sono fatte salve le disposizioni o norme che potranno essere stabilite a mente della Legge Regionale 24 novembre 2001, n. 12, per la modifica delle presenti norme regolamentari, venendo esse a trovare diretta applicazione e importando, se del caso, abrogazione implicita delle presenti norme regolamentari.

#### **Articolo 147**

##### **Abrogazione precedente disposizioni**

1. Il presente Regolamento regola l'intera materia; pertanto si intendono abrogate le disposizioni contenute nel precedente Regolamento e negli altri atti in materia anteriore.
2. Restano in vigore le speciali disposizioni di carattere igienico sanitario, non contemplate nel presente regolamento, con esse non incompatibili.

3. L'entrata in vigore decorre dalla scadenza della pubblicazione nell'albo, dopo intervenuta l'approvazione nei termini di legge.

**Articolo 148**  
**Disposizioni transitorie circa le tariffe**

1. L'importo di concessioni cimiteriali o di servizi, già versato a saldo, secondo la tariffa precedente, resta invariato se richiesto, anche se eventualmente non perfezionato da contratto; se invece restano da pagare a saldo parte di concessione cimiteriali o di servizi, questi pagamenti sono da effettuarsi in base alle nuove tariffe che saranno approvate con deliberazione di G.C.